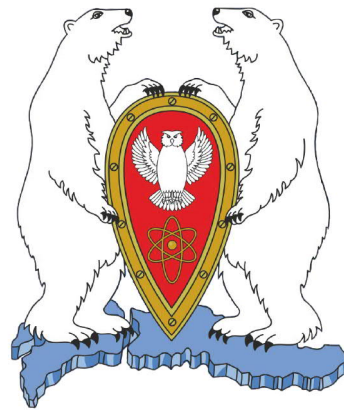


Н О В О З Е М Е Л Ь С К И Е В Е С Т И

Газета муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Выпускается с сентября 2004 г. № 3 (915) пятница 27 января 2023 г.



П Р И Л О Ж Е Н И Е

к газете «Новоземельские вести» от 27 января 2023 года № 3 (915) с нормативными документами Совета Депутатов МО ГО «Новая Земля».

Городской округ Архангельской области «Новая Земля»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»
шестого созыва
(внеочередная сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 января 2023 г. № 65

О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Новая Земля»

В целях приведения Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля» в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Архангельской области, на основании статей 24 Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л**:

1. Внести в Устав городского округа Архангельской области «Новая Земля» от 20.04.2012 № 02 (в редакции от 05.04.2013 № 82, от 09.04.2014 № 132, от 18.12.2014 № 180, от 02.04.2015 № 197, от 05.11.2015 № 215, от 05.05.2016 № 256, от 06.12.2016 № 08, от 18.05.2017 № 46, от 05.12.2017 № 63, от 26.04.2018 № 83, от 26.02.2019 № 100, от 19.11.2019 № 128, от 28.04.2020 № 152, от 24.11.2020 № 165, от 27.04.2021 № 196, от 15.12.2021 № 18, от 30.03.2022 № 25), зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 01 июня 2012 года, RU 293060002012001, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 части 3 статьи 25 исключить;
1.2. Часть 7 статьи 29 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

1.3. Часть 7 статьи 30 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) предоставление единовременной денежной выплаты в случае гибели (смерти) или установления инвалидности в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

1.4. Статью 39 исключить.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в

порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новоземельские вести» и разместить на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**И.о. председателя Совета
депутатов муниципального
образования городской округ
«Новая Земля»**

_____ А.В. Никулин

**Глава муниципального
образования городской округ
«Новая Земля»**

_____ А.Н. Симовин

Городской округ Архангельской области «Новая Земля»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»
шестого созыва
(внеочередная сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 января 2023 г. № 65/06-01

О повестке дня внеочередной сессии Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля»

В соответствии с Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля», Регламентом Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л**:

Утвердить следующую повестку дня внеочередной сессии Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля»:

1. О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Новая Земля».

Докладчик: Никулин А.В., и.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля»

2. Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля».

Докладчик: Хоботова Н.В., депутат Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля»

3. Об утверждении Положения «Об оказании меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля».

Докладчик: Гаврилова А.П., депутат

Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля»

4. Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда для многодетных семей муниципального образования городской округ «Новая Земля».

Докладчик: Симовин А.Н., глава муниципального образования городской округ «Новая Земля»

5. О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Новая Земля».

Докладчик: Симовин А.Н., глава муниципального образования городской округ «Новая Земля»

И.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля»

А.В. Никулин

Городской округ Архангельской области «Новая Земля»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»
шестого созыва
(внеочередная сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 января 2023 г. № 66

Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Руководствуясь пунктом 6 статьи 6 закона Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области», статьей 33.1 закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», статьей 24 Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л:**

1. Установить, что в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципально-

го образования городской округ «Новая Земля» при их направлении в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- 1) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;
- 2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- 3) Положения о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля», подлежат применению с учетом настоящего решения.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

И.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля»

А.В. Никулин

Глава муниципального образования городской округ «Новая Земля»

А.Н. Симовин

Городской округ Архангельской области «Новая Земля»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»
шестого созыва
(внеочередная сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 января 2023 г. № 67

Об утверждении Положения «Об оказании меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Руководствуясь подпунктом 12 пункта 1 статьи 3 закона Архангельской области от 24 июня 2009 года № 37-4-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области», пунктом 5 статьи 5 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской

Федерации», принимая во внимание закон Архангельской области от 20 декабря 2022 года № 659-40-ОЗ «О внесении изменений в отдельные областные законы, в сферах государственного управления и местного самоуправления», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение «Об оказании меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

И.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля»

А.В. Никулин

Глава муниципального образования городской округ «Новая Земля»

А.Н. Симовин

Утверждено
решением Совета депутатов
МО ГО «Новая Земля»
от 25.01.2023 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в целях материальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее - служащие, получившие инвалидность), членов семей лиц, замещавших муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля», погибших при исполнении должностных обязанностей (далее - погибшие служащие), определяет условия и порядок оказания меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты служащим, получившим инвалидность в период исполнения должностных обязанностей, и членам семей погибших служащих (далее - единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата осуществляется однократно:

1) в размере 500 тыс. рублей - служащим, получившим инвалидность, при получении ими инвалидности в период исполнения должностных обязанностей;

2) в размере 2 млн. рублей - на одного погибшего служащего членам семьи погибшего служащего в равных долях на каждого члена семьи погибшего служащего.

3. К членам семьи погибшего служащего, имеющим право на получение единовременной денежной выплаты, относятся следующие лица:

1) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) на дату гибели (смерти) погибшего служащего в зарегистрированном браке с ней (ним);

2) родители погибшего служащего;

3) дети погибшего служащего, не достигшие 18 лет;

4) совершеннолетние дети погибшего служащего, если они стали инвалидами до достижения 18 лет;

5) совершеннолетние дети погибшего служащего, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Возраст детей погибшего служащего учитывается по состоянию на день смерти погибшего служащего.

4. В целях настоящего Положения под исполнением должностных обязанностей понимается исполнение должностных обязанностей в течение установленного служебным распорядком или правилами внутреннего трудового распорядка служебного или рабочего времени или, если это вызвано служебной необходимостью, за его пределами, в том числе нахождение в служебной командировке, включая время следования к месту служебной командировки и обратно.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, уполномоченным органом администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» на основании решения главы муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – уполномоченный орган) за счет средств местного бюджета.

II. Перечень представляемых документов и порядок предоставления единовременной денежной выплаты

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель:

1) из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, не позднее трех лет со дня несчастного случая на производстве представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) сведения об инвалидности служащего, получившего инвалидность, при отсутствии такой информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС «Федеральный реестр инвалидов»);

2) из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, не позднее трех лет со дня гибели (смерти) погибшего служащего представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) копию судебного решения об установлении факта родственных

отношений между погибшим служащим и членом его семьи - в случае, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением;

в) справку образовательной организации, подтверждающую факт обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, содержащую следующую информацию: наименование образовательной организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося лица (полностью) с указанием даты его рождения, дату справки, срок обучения (начало и окончание), форму обучения (далее - справка образовательной организации), - в случае, если среди членов семьи погибшего служащего имеются граждане из числа лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения.

Справка образовательной организации заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя образовательной организации или его подразделения (с расшифровкой подписи, фамилии, имени, отчества (при наличии) и изготавливается на бланке образовательной организации. Срок действия справки образовательной организации составляет один месяц;

г) согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи погибшего служащего по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - в случае, если среди членов семьи погибшего служащего имеются граждане из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения;

2) копию свидетельства о смерти погибшего служащего - в случае, если заявителем является одно из лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

3) документы, подтверждающие родственные отношения погибшего служащего и членов его семьи (копии актов гражданского состояния), - в случае, если заявителем является одно из лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

4) копию акта о несчастном случае на производстве;

5) сведения об инвалидности служащего, получившего инвалидность, содержащиеся в ФГИС «Федеральный реестр инвалидов».

8. Уполномоченный орган в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 7 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или государственную информационную систему Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия). В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

9. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, представляются в уполномоченный орган:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов.

10. Днем поступления документов для предоставления единовременной денежной выплаты в уполномоченный орган считается:

1) день поступления документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, в уполномоченный орган, если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения;

2) дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения.

11. Документы (копии документов), указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, представляются в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

III. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты

12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов,

полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения;

2) проверяет:

наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;

условия отнесения заявителя и членов семьи погибшего служащего, указанных в заявлении, к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

наличие (отсутствие) сведений об инвалидности служащего, получившего инвалидность, в ФГИС «Федеральный реестр инвалидов»;

3) запрашивает в органе местного самоуправления, в котором погибший служащий замещал соответствующую должность, информацию, необходимую для принятия решений, указанных в подпункте 5 настоящего пункта.

Ответы на запросы, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта, направляются в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего запроса;

4) осуществляет действия по установлению граждан, относящихся к лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, и разъясняет им права на получение единовременной денежной выплаты;

5) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты - при отсутствии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты - при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 5 настоящего пункта, уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 5 настоящего пункта.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 5 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2

настоящего Положения;

2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не в полном объеме;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 6 и 9 настоящего Положения;

5) повторное обращение за получением единовременной денежной выплаты по основаниям, по которым указанная выплата была получена ранее;

6) истечение срока, указанного в абзаце первом подпункта 1 и абзаце первом подпункта 2 пункта 6 настоящего Положения.

14. В случае если в заявлении, указанном в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, в качестве членов семьи погибшего служащего указаны лица, которые не относятся к категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, орган уполномоченный принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты членам семьи погибшего служащего, которые относятся к категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Граждане, которые не относятся к категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, исключаются из распределения единовременной денежной выплаты.

IV. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

15. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 12 настоящего Положения, осуществляет единовременную денежную выплату гражданам из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в отношении которых принято решение, указанное в подпункте «а» подпункта 5 пункта 12 настоящего Положения.

16. Единовременная денежная выплата, непропорционально выплаченная гражданам, имеющим право на единовременную денежную выплату, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

«Об оказании меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 25.01.2023 № 67

Главе МО ГО «Новая Земля»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания))

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Положением об оказании меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля», (далее - Положение о выплате), предоставить единовременную денежную выплату как: _____, замещающему муниципальную должность на постоянной основе _____,

(наименование должности)

должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля» _____

(наименование органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты _____

наличии), адрес места жительства
(места пребывания)

(почтовый индекс, область, район,
город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

номер контактного телефона _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется всеми совершеннолетними членами семьи служащего)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами
свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего,
достигшего возраста 14 лет)

законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, в целях предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с Положением об оказании меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности (на постоянной основе), и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля», уполномоченным органом Администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее - оператор), расположенной по адресу: Архангельская область, рп Белушья Губа, ул. Советская д. 16, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

На подачу от имени всех членов семьи лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Новая Земля», погибшего при исполнении должностных обязанностей,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

(согласен/не согласен)

«___» _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

Городской округ Архангельской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»
(шестого созыва)
(внеочередная сессия)

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2023 г. № 68

Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда для многодетных семей муниципального образования городской округ «Новая Земля»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда для многодетных семей муниципального образования городской округ «Новая Земля».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

И.о. председателя Совета
депутатов муниципального
образования городской округ
«Новая Земля»

_____ **А.В. Никулин**

Глава муниципального
образования городской округ
«Новая Земля»

_____ **А.Н. Симовин**

Утверждено
решением Совета
МО ГО «Новая Земля»
от 25.01.2023 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об условиях и порядке выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда для многодетных семей муниципального образования городской округ «Новая Земля»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Архангельской области от 05.12.2016 № 496-3-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей в Архангельской области», Уставом городского округа Архангельской области «Новая Земля», и определяет размер, условия и порядок выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда для многодетных семей, зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля».

1.2. Многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей (рожденных, усыновленных), проживающих совместно с родителями (усыновителями), воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, при условии, что один из родителей (усыновителей) имеет гражданство Российской Федерации.

1.3. Компенсация – это выплата, возмещающая оплату 50 % стоимости проезда несовершеннолетних членов многодетной семьи по маршруту следования рейса авиасообщения из п. Рогачево (Амдерма-2) до принимающего аэропорта в г. Архангельске или аэропорта Васьково (Архангельск).

2. Право на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда

2.1. Право на выплату компенсации стоимости проезда имеют члены многодетной семьи (несовершеннолетние дети в возрасте от 2-х до 18-ти лет), проживающие и зарегистрированные на территории МО ГО «Новая Земля».

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение установленного образца, которое выдается одному из родителей государственным учреждением по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, либо справка, зарегистрированная в Архангельской области.

2.2. Компенсация не предоставляется членам семьи, которые осуществляют проезд по военным проездным документам Министерства обороны РФ или имеют другой льготный проезд.

3. Порядок и размер предоставления компенсации

3.1. Компенсация подлежит проезду по маршруту следования рейса авиасообщения из п. Рогачево (Амдерма-2) до принимающего аэропорта в г. Архангельске или аэропорта Васьково (Архангельск) в период с 01 мая по 30 сентября.

3.2. Выплата компенсации осуществляется один раз в год в размере 50% от стоимости проезда.

3.3. Выплата компенсации выплачивается в администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» на основании письменных заявлений граждан с приложением всех необходимых документов.

4. Порядок обращения граждан

4.1. Выплата компенсации осуществляется на основании заявления одного из родителей, усыновителей (далее – Заявитель), при соблюдении условий, предусмотренных п.2 настоящего Положения.

4.2. Для получения компенсации Заявитель предоставляет оригиналы и копии следующих документов:

- заявление установленного образца (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего члена семьи;
- удостоверения многодетной семьи или справка, зарегистрированная в Архангельской области;
- документ, подтверждающий изменение фамилии Заявителя (в случае различных фамилий с ребенком, на которого подается заявление об оплате проезда);
- документы, подтверждающие факт оплаты и совершения проезда (кассовый чек, посадочный талон, маршрутная квитанция);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории МО ГО «Новая Земля» ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- документ, подтверждающий отсутствие льготного проезда;
- документ, содержащий сведения о счете Заявителя, открытом в национальной платежной системе России.

4.3. Прием заявлений на предоставление выплаты компенсации осуществляется отделом организационной, кадровой и социальной работы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля». Рассмотрение комплекта документов осуществляется в сроки, не превышающие 10 дней с момента регистрации заявления.

4.4. Порядок рассмотрения:

- производится проверка достоверности представленных документов;
- выполняется регистрация заявления с комплектом документов.

Результатом предоставления выплаты компенсации является принятие решения:

- о выплате;
- об отказе в выплате.

4.5. На каждого члена семьи формируется отдельный пакет документов (п. 3.2. настоящего Положения).

5. Порядок выплаты компенсации

5.1. В случае положительного рассмотрения заявления, выплата компенсации назначается и выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля».

5.2. Выплата компенсации осуществляется администрацией муниципального образования городской округ «Новая Земля» Заявителю путем перечисления на расчетный счет Заявителя, открытом в национальной платежной системе России, указанный в заявлении.

6. Порядок отказа в предоставлении компенсации

6.1. В компенсации оплаты проезда может быть отказано в следующих случаях:

- предоставление заявителем неполного пакета документов (указанного в п. 3.3. настоящего Положения);
- отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля»;
- предоставление заявителем недостоверных сведений или документов;
- предоставленные документы не подходят под условия настоящего Положения, обозначенные в п. 2.1, п. 2.2.

7. Заключительные положения.

7.1. Источником финансирования расходов, связанных с выплатой компенсации на оплату стоимости проезда для многодетных семей, зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля», является местный бюджет.

Приложение № 1
к Положению «об условиях и порядке
выплаты компенсации расходов на оплату стоимости
проезда для многодетных семей муниципального
образования городской округ «Новая Земля»
от 25.01.2023 № 68

Главе муниципального образования
городской округ «Новая Земля»
от _____
проживающего(ей) _____

(контактный телефон)

Заявление
на выплату компенсацию стоимости проезда для многодетных семей
муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Я _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт № _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

В соответствии с Положением _____

Прошу Вас предоставить компенсацию стоимости проезда на моего ребенка _____ дата рождения _____

по маршруту: _____

в размере 50 % от общей суммы _____.

Денежные средства прошу перевести на мой расчетный счет _____.

Прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Дата регистрации заявления _____ Ведущий специалист отдела организационной, кадровой и социальной работы

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных, обрабатываемых в
администрации муниципального образования
городской округ «Новая Земля»
от 25.01.2023 № 68

Главе муниципального образования
«Новая Земля»

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____ «__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», расположенной
по адресу: Архангельская область, рп Белушья Губа, ул. Советская д.16 на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____ (указать цели обработки)

С документами администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», устанавливающими порядок обработки персональных данных,
а также с моими правами и обязанностями в этой области, ознакомлен. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного
срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г

Городской округ Архангельской области «Новая Земля»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»
шестого созыва
(внеочередная сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 января 2023 г. № 69

О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Новая Земля»

Рассмотрев представление главы муниципального образования «Новая Земля», руководствуясь статьей 37 Федерального закона от
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 части 3 статьи
25 Устава городского округа Архангельской области «Новая Земля», Совет депутатов муниципального образования городской округ «Новая
Земля» **р е ш и л:**

1. Внести в структуру Администрации муниципального образования «Новая Земля», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Новая Земля» от 19.11.2013 № 120 (в редакции от 07.05.2014 № 147) «О структуре Администрации муниципального образования «Новая Земля», изменения, изложив её в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести», размещению на официальном сайте городского округа «Новая Земля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 4 настоящего решения установлен иной срок вступления в силу.

4. Пункты 2.4 и 2.5 приложения к настоящему решению вступают в силу с 01 апреля 2023 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего решения, до вступления в силу пунктов 2.4 и 2.5 в структуре Администрации муниципального образования «Новая Земля» продолжает действовать правовой отдел Администрации муниципального образования «Новая Земля», в соответствии с Положением «О правовом отделе Администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Новая Земля» от 02.09.2014 № 189.

**И.о. председателя Совета депутатов
муниципального образования городской округ
«Новая Земля»**

_____ **А.В. Никулин**

**Глава муниципального образования
городской округ «Новая Земля»**

_____ **А.Н. Симовин**

Приложение
к решению Совета депутатов
МО ГО «Новая Земля»
от 25.01.2023 № 69

Структура

Администрации муниципального образования «Новая Земля»

1. Глава муниципального образования «Новая Земля» - Глава Администрации муниципального образования «Новая Земля».
2. Структурные подразделения (отделы) и должностные лица Администрации муниципального образования «Новая Земля», находящиеся в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Новая Земля» - Главы Администрации муниципального образования «Новая Земля»:
 - 2.1. Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Новая Земля».
 - 2.2. Отдел экономики и финансов.
 - 2.3. Отдел мобилизационной работы, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
 - 2.4. Консультант-юрист.
 - 2.5. Ведущий специалист-юрист.
 - 2.6. Ответственный секретарь административной комиссии.
 - 2.7. Ведущий специалист (опека и попечительство).
3. Структурные подразделения (отделы) и должностные лица Администрации муниципального образования «Новая Земля», находящиеся в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации муниципального образования «Новая Земля»:
 - 3.1. Отдел по управлению имуществом и землеустройству.
 - 3.2. Отдел организационной, кадровой и социальной работы.
 - 3.3. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Новоземельские вести

П Р И Л О Ж Е Н И Е
№ 3 (915) от 27 января 2023 года
Тираж 50 экз.

Адрес редакции: п. Белушья Губа,
ул. Советская, дом 16

тел.: 8(495)514-05-81*1115, 10-93
официальный сайт: <http://nov-zemlya.ru/>

Эл. почта МО ГО «Новая Земля»: nz_admin@mail.ru
Эл. почта редакции: rednz@mail.ru

Учредители:

**Администрация и Совет депутатов
МО ГО «Новая Земля»**

Над выпуском работали:

Редактор отдела: Л. Т. Сафиканова
Компьютерная верстка: М. В. Солопеева

Подпись в печать:
по графику - 18.00, фактически - 18.00

Издатель:
**МБУ «Узел связи
Новая Земля»**

Газета
распространяется
бесплатно

6+