



Новоземельские вести

Газета муниципального образования городской округ «Новая Земля»
Приложение

Выходит с сентября 2004 г.

пятница, 23 сентября 2022 года

№ 39 (897)

ПРИЛОЖЕНИЕ к газете «Новоземельские вести» от 23 сентября 2022 года № 39 (897) с нормативными документами Администрации и Совета Депутатов МО ГО «Новая Земля».

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"16" сентября 2022 г. № 04

рп Белушья Губа

О вступлении в должность

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решения Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 12.09.2022 года №39/06-01 "Об избрании главы муниципального образования "Новая Земля", Решения Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля" от 12.09.2022 года №40/06-01 "О принесении присяги главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" и в связи с избранием главой муниципального образования "Новая Земля", **п о с т а н о в л я ю:**

1. Считать вступившим в должность Главы муниципального образования "Новая Земля" Симовина Андрея Николаевича с 16 сентября 2022 года.

2. Глава муниципального образования "Новая Земля" Симовин А.Н. является и главой администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля".

3. В связи с наделением полномочиями главы муниципального образования "Новая Земля" и главы администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" Симовина А.Н. внести необходимые изменения и дополнения в реквизиты нормативно-правовых актов, иной служебной документации администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля".

4. Данное постановление вступает в силу с 16 сентября 2022 года.

5. Настоящее постановление подлежит публикации в газете "Новоземельские Вести", размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

Глава муниципального образования

А.Н.Симовин

Городской округ Архангельской области "Новая Земля"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
шестого созыва
(внеочередная сессия)

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г. № 37

Об установлении процентной надбавки к заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), работающей в организациях, финансируемых из местного бюджета муниципального образования городской округ "Новая Земля"

Руководствуясь статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации, законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", в целях совершенствования оплаты труда работников, работающих в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и финансируемых из местного бюджета муниципального образования городской округ "Новая Земля", принимая во внимание закон Архангельской области от 30 мая 2022 г. № 572-35-ОЗ "О внесении изменения в статью 9 областного закона "Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", на основании статьи 24 Устава городского округа Архангельской области "Новая Земля", Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" р е ш и л:

1. Молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), работающей в организациях, финансируемых из местного бюджета муниципального образования городской округ "Новая Земля" процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 05.04.2013 № 85 "О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных учреждениях муниципального образования "Новая Земля" в возрасте до 30 лет".

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" ___ А.В. Никулин

Глава муниципального образования

городской округ "Новая Земля" _____ А.Н. Симовин

Городской округ Архангельской области "Новая Земля"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
шестого созыва
(внеочередная сессия)

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г. № 38

Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных

с переездом граждан, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета

В соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 35 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" р е ш и л:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов, связанных с переездом граждан, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета (прилагается).
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования городской округ "Новая Земля" связанных с реализацией Порядка, утвержденного настоящим решением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления и обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования городской округ "Новая Земля".
3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 05.11.2015 № 218 "О порядке компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей"
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" А.В. Никулин

Глава муниципального образования городской округ "Новая Земля" А.Н. Симовин

Приложение
к решению
Совета депутатов
МО ГО "Новая Земля"
от 22.09.2022 № 38

ПОРЯДОК

компенсации расходов, связанных с переездом граждан, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета

1. Компенсации, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются работнику организации, финансируемой из местного бюджета, только по основному месту работы и не распространяются на лиц, заключивших срочные трудовые договоры на срок, не превышающий трех лет. Повторное предоставление работнику компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Порядком, за счет средств местного бюджета не допускается.
2. Работнику организации, финансируемой из местного бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора (служебного контракта) (далее - трудовой договор) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств указанной организации оплачиваются:
 - 1) стоимость проезда работника и членов его семьи к новому месту жительства любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда:
 - железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
 - водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
 - воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
 - автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в

автобусах с мягкими откидными сиденьями, а также электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

2) стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не более ста пятидесяти тысяч рублей.

В стоимость проезда работника и членов его семьи включаются все документально подтвержденные расходы работника (в случае смерти работника - расходы членов его семьи), включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей.

В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы работника (в случае смерти работника - расходы членов его семьи), связанные с перевозкой багажа семьи от места нахождения дома по прежнему месту жительства до места расположения дома по новому постоянному месту жительства, включая транспортно-экспедиционные расходы и расходы на погрузочно-разгрузочные работы.

3. Лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, и выезжающим на новое место жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора, расходы на выезд возмещаются по последнему основному месту работы.

4. Возмещение расходов, связанных с переездом, производится при условии, что переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня прекращения трудового договора с организацией, финансируемой из местного бюджета.

5. К членам семьи работника относятся проживающие совместно супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе дети, находящиеся в приемной семье, а также дети старше 18 лет, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях до достижения ими возраста 23 лет.

6. Работнику, выезжающему к новому месту жительства в другую местность, компенсация расходов, связанных с оплатой стоимости проезда, а также стоимости провоза багажа производится на основании соответствующего приказа (распоряжения) организации согласно письменному заявлению о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность.

Указанное заявление может быть подано как в период работы работника в организации, так и в течение одного года после увольнения, при условии, что переезд к новому месту жительства и провоз багажа осуществлен не позднее одного года со дня прекращения трудового договора.

Компенсация производится в течение трех месяцев со дня поступления в организацию:

- 1) подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, распечаток электронных билетов, посадочных талонов, грузовых накладных, коносаментов, квитанций о провозе багажа, контейнеров, почтовых посылок, других транспортных документов с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать провоз багажа и проезд работника и членов его семьи, (в частности, фамилии пассажиров, маршрут, стоимость билетов и провоза багажа, даты поездки и провоза багажа), чеков автозаправочных станций, расчета расхода бензина, произведенного на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования), подтверждающих расходы работника и членов его семьи;
 - 2) заверенных копий паспорта транспортного средства, свидетельства о постановке на учет транспортного средства, других документов, подтверждающих право собственности на автомобиль работника или члена его семьи и право на управление им (доверенность) в случае компенсации расходов по переезду на личном транспортном средстве;
 - 3) документов, подтверждающих изменение места жительства работника и указывающих адрес его нового места жительства;
 - 4) документов, подтверждающих состав семьи работника на момент подачи заявления, включая справки образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет, копии документов об опеке (попечительстве), копии договоров о передаче ребенка на воспитание в семью;
 - 5) справки с места работы супруга или супруги о том, что данной семье не производилась компенсация расходов на выезд.
- Организация проверяет полноту сведений, содержащихся в предоставленных документах и составляет расчет компенсации затрат, связанных с выездом граждан на постоянное место жительства из муниципального образования городской округ "Новая Земля", по форме согласно Приложению к настоящему

Порядку.

Расчет с работником производится путем перечисления денежных средств через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации, указанные в его заявлении. Финансирование расходов, связанных с доставкой и перечислением денежных средств осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. Компенсация расходов на выезд при переезде граждан на новое место жительства в зарубежные государства производится до государственной границы Российской Федерации.

В случае, если при переезде работник и члены его семьи пересекают государственную границу Российской Федерации, компенсация расходов на выезд производится исходя из маршрута, пролегающего по территории Российской Федерации, до следующих пунктов:

-при использовании воздушного транспорта - до ближайшего к государственной границе Российской Федерации международного аэропорта;

-при использовании железнодорожного транспорта - до ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции;

-при использовании водного транспорта - до ближайшего к государственной границе Российской Федерации порта;

-при использовании автомобильного транспорта (кроме личного) - до ближайшего к государственной границе Российской Федерации населенного пункта;

при использовании личного транспортного средства - до места пересечения государственной границы Российской Федерации. Указанные расходы подтверждаются проездными документами и справкой, выданной соответствующими транспортными организациями, о стоимости проезда (перелета) по территории Российской Федерации; документами, подтверждающими расходы по оплате провоза багажа, в том числе по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа.

8. Гражданам, использующим для переезда личное транспортное средство, компенсируются затраты на приобретение автомобильного топлива в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, в соответствии с Методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие распоряжением Министерства транспорта России от 14.03.2008 № АМ-23-Р, либо в соответствии с техническим паспортом транспортного средства, исходя из кратчайшего маршрута следования.

Компенсация расходов производится, если для проезда было использовано личное транспортное средство, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 кг, принадлежащее работнику или члену его семьи на праве собственности или управляемое по доверенности.

При компенсации расходов по переезду на личном транспортном средстве возмещается стоимость проезда на водном транспорте работника и членов его семьи и стоимость провоза личного автомобиля на водном транспортном средстве до ближайшей сухопутно-транспортной сети.

9. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из местного бюджета, расположенных в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля", и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте

общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями, а также электропоездам "Аэроэкспресс" (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы; 3) оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше ста пятидесяти тысяч рублей;

4) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

10. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

11. Действие подпункта 2 пункта 9 распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии предоставления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в муниципальное образование городской округ "Новая Земля" в связи с прекращением трудового договора по предыдущему месту работы не оплачивалась стоимость проезда и провоза багажа в объеме, установленном настоящим Положением. В случае если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между размером оплаты, предусмотренным настоящим Порядком, и фактически оплаченной по предыдущему месту работы стоимости проезда и провоза багажа.

12. Гарантии и компенсации, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, предоставляются работнику организации, финансируемой из местного бюджета, только по основному месту работы на основании следующих документов:

-личное письменное заявление работника на имя руководителя организации;

-документы, подтверждающие состав семьи работника на момент подачи заявления (копии паспортов, свидетельств о рождении и др.);

-проездные билеты (авиационного, железнодорожного, водного, автомобильного транспорта, за исключением такси);

-справки, квитанции, грузовые накладные, коносаменты о провозе багажа, контейнеров, почтовых посылок;

-копия трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи работника);

-справка с места работы трудоспособных членов семьи работника в округе о том, что им не производилась компенсация расходов по переезду в округ;

-справка с предыдущего места работы работника и его трудоспособных членов семьи о том, что им не производилась компенсация расходов по переезду в округ (справка о размере произведенной компенсации);

-справки, выданные соответствующими транспортными организациями, о стоимости проезда (перелета) и провоза багажа - в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из местного бюджета, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других государств, расходы, связанные с переездом, компенсируются от государственной границы Российской Федерации до места нахождения организации с учетом норм пункта 7 настоящего Порядка.

14. Работник организации, финансируемой из местного бюджета, возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в муниципальное образование городской округ "Новая Земля", в случае:

-если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

-если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

15. Расходы по предоставлению гарантий и компенсаций гражданам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из местного бюджета, расположенных в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля", и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, и расходы работников в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия осуществляются за счет средств, предусмотренных в смете расходов этих организаций.

Приложение
к Порядку компенсации расходов,
связанных с переездом граждан,
работающих в организациях,
финансируемых из
местного бюджета
от 22.09.2022 № 38

РАСЧЕТ
компенсации расходов, связанных с выездом граждан на постоянное место жительства из муниципального образования
городской округ Новая Земля

Расчетный счет № _____ ИНН _____

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж работы в организации, финансируемой из местного бюджета	Место работы мужа (жены)	Количество членов семьи выезжающих (чел.), Ф.И.О.	Вес багажа, тонн	Оплачено организацией	В том числе	
							проезд	провоз багажа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								

Итого:

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____
Дата "___" _____ 20__ г.

Печать организации

Городской округ Архангельской области "Новая Земля"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
шестого созыва
(внеочередная сессия)

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г. № 46/06-01

О повестке дня внеочередной сессии Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая
Земля"

Руководствуясь Уставом городского округа Архангельской области "Новая Земля, Регламентом Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля", Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" р е ш и л:

Утвердить следующую повестку дня внеочередной сессии Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля":

1. О денежном вознаграждении главы муниципального образования городской округ "Новая Земля".

Докладчик: и.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля"

Никулин А.В.

2. Об установлении процентной надбавки к заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), работающей в организациях, финансируемых из местного бюджета муниципального образования городской округ "Новая Земля".

Докладчик: и.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" Никулин А.В.

3. Об утверждении Положения "О порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".

Докладчик: и.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" Никулин А.В.

4. Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с переездом граждан, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета.

Докладчик: и.о. председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" Никулин А.В.

И.о. председателя Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

А.В. Никулин

Городской округ Архангельской области "Новая Земля"

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
шестого созыва
(внеочередная сессия)**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г. № 47/06-01

**О денежном вознаграждении главы муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

Руководствуясь законом Архангельской области от 24.06.2009 № 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области", на основании статьи 30 Устава городского округа Архангельской области "Новая Земля", Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" р е ш и л:

1. Установить главе муниципального образования городской округ "Новая Земля", избранному Советом депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования "Новая Земля", оплату труда в виде денежного вознаграждения за месяц в размере 98000,00 рублей, в состав которого входят все виды выплат, причитающиеся ему за исполнение обязанностей по замещаемой должности.
Для главы муниципального образования городской округ "Новая Земля" иные условия оплаты труда не применяются.

2. Определить, что на денежное вознаграждение главы муниципального образования "Новая Земля" начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном статьей 316 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районного коэффициента и процентной надбавки к денежному вознаграждению главы муниципального образования городской округ "Новая Земля" за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не могут превышать установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации размеров районного коэффициента для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Размер денежного вознаграждения главы муниципального образования городской округ "Новая Земля" увеличивается (индексируется) Советом депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" в сроки и размерах, которые установлены для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности Архангельской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, и распространяется на правоотношения, возникшие с 16.09.2022.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**И.о. председателя Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

А.В. Никулин

Городской округ Архангельской области "Новая Земля"

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
шестого созыва
(внеочередная сессия)**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г. № 48/06-01

**Об утверждении Положения "О порядке оформления
служебных командировок и возмещения расходов,
связанных со служебными командировками депутатов
Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" и муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля"**

Руководствуясь частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", указом Губернатора Архангельской области от 04.05.2010 № 72-у "О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности Архангельской области и должности государственной гражданской службы Архангельской области в органах государственной власти и иных государственных органах Архангельской области", на основании статьи 24 Устава городского округа Архангельской области "Новая Земля", Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ

"Новая Земля" и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 20.04.2012 № 08 (в ред. от 19.04.2017 № 31) "Об утверждении Положения "О порядке командирования и возмещении командировочных расходов депутатам Совета депутатов и муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**И.о. председателя Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

А.В. Никулин

Приложение
к решению Совета депутатов
МО ГО "Новая Земля"
от 22.09.2022 № 48/06-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**"О порядке оформления служебных командировок и
возмещения расходов, связанных со служебными
командировками депутатов Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая
Земля" и муниципальных служащих аппарата Совета
депутатов муниципального образования городской округ
"Новая Земля"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со

статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749, подпунктом 2 пункта 2 статьи 17 областного закона от 27 мая 1998 года № 73-16-ОЗ "О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений", определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее по тексту - работники).

1.1. В целях настоящего Положения:

местом работы является фактический адрес расположения Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля", в котором находится рабочее место работника;

местом командирования является фактический адрес расположения государственного органа, органа местного самоуправления (муниципального органа), организации, в который (которую) командирован работник.

2. При направлении депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля", Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" обязан возместить работникам:

- 1) расходы по проезду;
- 2) расходы по найму жилого помещения
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

3. При направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" обязан дополнительно возместить работникам:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

4. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

5. Средний заработок за период нахождения в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации. Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

6. Работнику при направлении его в командировку перечисляется на расчетный счет проезд к месту командирования и суточные на основании распоряжения председателя Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля". Денежные средства перечисляются на расчетный счет работника в день фактического убытия в командировку.

II. Срок служебной командировки

7. Срок служебной командировки работника определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания (поручения).

8. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства к постоянному месту работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда работника вместо постоянной работы.

Если место прибытия указанного транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до данного места. Аналогично определяется день приезда командированного лица к месту постоянной работы.

9. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

10. В случае невозможности возвращения сотрудника из командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных не зависящих от него обстоятельств командировка может быть продлена.

11. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по согласованию с работодателем.

12. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

III. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников в пределах территории Российской Федерации

13. Расходы по проезду работников, подлежащие возмещению, включают в себя:

- расходы по проезду от места работы к месту командирования и обратно;
- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (муниципальных органов), организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- расходы по проезду от места работы до автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта (причала), аэропорта, расположенного за границей населенного пункта, в котором находится место работы, и обратно;
- расходы по проезду от автовокзала (автостанции), железнодорожной станции, морского (речного) порта, аэропорта, расположенного за границей населенного пункта, в котором расположено место командирования, к месту командирования и обратно;
- расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов;
- расходы на оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

14. Расходы по проезду возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным перевозочными или иными документами перевозчиков или их агентов, но не выше стоимости проезда по следующим нормам:

- 1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- 2) морским и внутренним водным транспортом - в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;
- 4) автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в транспортном средстве общего пользования (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси).

15. В случае использования личного автотранспорта для проезда в целях служебной командировки возмещение расходов осуществляется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании кассовых чеков автозаправочных станций.

Под личным автотранспортом понимаются транспортные средства категорий "В" и "ВЕ", находящиеся в собственности работника или управляемые им по доверенности.

Наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р. В случае если работником использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места работы работника до места командирования и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, - по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности). Если часть

кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат возмещению.

В случае если на части пути следования от места работы к месту командирования и обратно личным автотранспортом работник воспользовался услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы служащего подлежат возмещению в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту командирования и обратно.

16. Расходы работнику не возмещаются в случаях:

- проезда в метро;
- предоставления служебного транспорта.

17. Расходы по найму жилого помещения включают в себя расходы по бронированию жилого помещения и расходы на гостиничные услуги, включенные в цену номера (места в номере).

Расходы по найму жилого помещения не возмещаются в случае предоставления командированному работнику бесплатного жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме не более цены однокомнатного номера или одного места в номере.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения работника в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, по норме, установленной абзацем третьим настоящего пункта.

18. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

19. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированному работнику оказывается медицинская помощь в стационарных условиях) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению данного ему служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

20. В случае командирования работника в такое место, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не возмещаются.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в населенном пункте, в котором расположено место командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из населенного пункта, в котором расположено место командирования, к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения.

IV. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников за пределы

территории Российской Федерации

21. Расходы по проезду при направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются работникам в тех же размерах, что и при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации.

22. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются работникам в тех же размерах, что и при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации. Расходы по найму жилого помещения, расположенного на территории иностранного государства, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

23. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются работникам: 1) при проезде по территории Российской Федерации - в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке (включая выходные и нерабочие праздничные дни, дни нахождения в пути, в том числе время вынужденной остановки в пути);

2) при проезде по территории иностранного государства - в иностранной валюте в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 812.

24. При следовании командированного работника с территории Российской Федерации на территорию иностранного государства день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные возмещаются в иностранной валюте, а при следовании с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации на территорию иностранного государства и при следовании с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

При направлении служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения Государственной границы Российской Федерации определяется по перевозочным документам.

25. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки возмещаются работникам при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

26. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте возмещаются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных для

служебных командировок на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

27. В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона возмещение суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона возмещает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

28. Расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки и иные обязательные платежи, и сборы возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

V. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников

29. По возвращению из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить в отдел экономики и финансов администрации муниципального образования городская округ "Новая Земля" авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и прилагаемые к нему документы, определенные настоящим Положением (далее - авансовый отчет и прилагаемые к нему документы).

30. К авансовому отчету работника прилагаются:

1) перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;

2) документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги;

3) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения. В качестве таких документов допускаются отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) работника, суммы произведенных расходов на оплату цены номера (места в номере) в гостинице или ином месте временного размещения, период временного проживания;

31. Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

32. Если работник использовал личный автотранспорт для проезда в целях служебной командировки, к авансовому отчету работника прилагаются:

1) документы на транспортное средство (представляется один из следующих документов) - копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства,

доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством либо выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе. В данных документах должна быть указана марка транспортного средства;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, - отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог). В качестве таких документов допускаются отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров, частных партнеров) или иные документы, если в них указаны суммы произведенных расходов.

33. Перечень документов, прилагаемых к авансовому отчету работника, предусмотренных настоящим разделом, является исчерпывающим, Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" и их должностные лица не вправе требовать от работников представления иных документов.

34. Авансовые отчеты работников подлежат визированию руководителя отдела экономики и финансов администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля". Завизированные авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы рассматриваются председателем Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" или лицом, его заменяющим.

35. Документы, прилагаемые к авансовому отчету, не соответствующие требованиям настоящего Положения, а также суммы, указанные в данных документах, не принимаются к расчету.

Суммы, указанные в авансовом отчете работника, но не

подтвержденные документами, прилагаемыми к авансовому отчету, не принимаются к расчету.

Если из документов, прилагаемых к авансовому отчету, следует, что расходы, связанные со служебной командировкой, произведены работником сверх норм, установленных настоящим Положением, соответствующие суммы не принимаются к расчету.

Если работник включил в авансовый отчет расходы, не подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Положением, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, выплачивается работнику только в части подлежащих возмещению расходов.

36. Утвержденный авансовый отчет является основанием для осуществления расчетов с работником в связи с возмещением его расходов, связанных со служебной командировкой.

В случае если сумма командировочных расходов превышает сумму подлежащих возмещению расходов, перечисленных работнику на расчетный счет, связанных со служебной командировкой, определенную на основании авансового отчета и прилагаемых к нему документов, работник уведомляется об этом в течение трех рабочих дней со дня получения авансового отчета и прилагаемых к нему документов должностным лицом, уполномоченным их рассматривать, возвращает разницу.

В случае если сумма выданного работнику аванса на командировочные расходы меньше суммы подлежащих возмещению расходов, связанных со служебной командировкой, определенной на основании авансового отчета и прилагаемых к нему документов, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, выплачивается работнику на расчетный счет.

Городской округ Архангельской области "Новая Земля"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ" шестого созыва (внеочередная сессия)

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г. № 49/06-01

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 23.09.2021 № 04/06-01

"Об утверждении персонального состава постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля"

Руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Архангельской области "Новая Земля", статьей 28 Регламента Совета депутатов муниципального образования "Новая Земля", Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" р е ш и л:

1. Утвердить внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 23.09.2021 № 04/06-01 "Об утверждении персонального состава постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

И.о. председателя Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"

А.В. Никулин

Приложение №1
к решению Совета депутатов
МО ГО "Новая Земля"
от 22.09.2022 № 49/06-01

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля"

1. Комиссия по бюджету и социально-экономическому развитию.
Председатель комиссии - Никулин А.В.
Заместитель председателя комиссии - Курасов В.А.
Члены комиссии - Хоботова Н.В., Бурова З.З.
2. Комиссия по законности.
Председатель комиссии - Луцак А.П.
Заместитель председателя комиссии - Розум И.С.
Члены комиссии - Никулин А.В., Гаврилова А.П.
3. Комиссия по рассмотрению обращений граждан.
Председатель комиссии - Хоботова Н.В.
Заместитель председателя комиссии - Гаврилова А.П.
Члены комиссии - Курасов В.А., Луцак А.П.
4. Комиссия по регламенту и депутатской этике.
Председатель комиссии - Гаврилова А.П.
Заместитель председателя комиссии - Бурова З.З.
Члены комиссии - Розум И.С., Никулин А.В.

Городской округ Архангельской области "Новая Земля"

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"
шестого созыва
(внеочередная сессия)**

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2022 г. № 50/06-01

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая
Земля" от 15.12.2021 № 14/06-01 "Об утверждении графика
приёма избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая
Земля" на 2022 год"**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст. 19 Регламента Совета депутатов муниципального образования

"Новая Земля", п. 2 ст. 7 Положения "О статусе депутата Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 29.10.2010 № 301 (с изменениями и дополнениями), Совет депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" р е ш и л:

1. Утвердить внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 15.12.2021 № 14/06-01 "Об утверждении графика приёма избирателей депутатами Совета депутатов муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2022 год" согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести", размещению на официальном сайте городского округа "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. председателя Совета депутатов
муниципального образования
городской округ "Новая Земля"**

А.В. Никулин

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
МО ГО "Новая Земля"
от 22.09.2022 № 50/06-01

**ГРАФИК
приёма избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального образования городской округ "Новая Земля" на 2022 год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Место приёма, телефон для предварительной записи	Дни и время приёма
1	2	3	4
1.	Бурова Зарина Зияудиновна	Совет депутатов МО ГО «Новая Земля» (р.п. Белушья Губа, ул. Советская, д.14) тел. 8 922 526 10 00	первый понедельник месяца с 17 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
2.	Гаврилова Александра Павловна	Отделение ФГАУ "Росжилкомплекс" (р.п. Белушья Губа, ул. Советская, д.6) тел.8 911 686 69 66	вторая пятница месяца с 18 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰
3.	Курасов Виталий Анатольевич	Квартирно-эксплуатационная служба (р.п. Белушья Губа, ул. Советская, д.6) тел.8 929 142 37 86	вторая пятница месяца с 18 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰
4.	Луцак Александр Петрович	Совет депутатов МО ГО «Новая Земля» (р.п. Белушья Губа, ул. Советская, д.14) тел. 8 921 246 50 60	последняя суббота месяца с 14 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
5.	Никулин Александр Викторович	Совет депутатов МО ГО «Новая Земля» (р.п. Белушья Губа, ул. Советская, д.14) тел. 8 921 720 57 35	первая пятница месяца с 18 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰
6.	Розум Илья Сергеевич	МБУ «АвтоЭнергия» (р.п. Белушья Губа, ул. Советская, д.16) тел.8 981 461 46 83	третья пятница месяца с 17 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
7.	Хоботова Наталья Викторовна	Войсковая часть 23662 Библиотека тел. 8 920 804 53 91	первый понедельник месяца с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰

Учредители:
Администрация
и Совет депутатов
МОГО «Новая Земля»
Издатель: МБУ «Узел связи
Новая Земля»
Подпись в печать
по графику - 18.00
фактически - 18.00

**Новоземельские вести
приложение**

№ 39 (897) от 23 сентября 2022 года
Тираж 100 экз.

**Адрес редакции:
п. Белушья Губа, ул. Советская, дом 16
тел.: 8(495)514-05-81*1115, 10-93**

Над выпуском работали:

Редактор отдела:
Л.Т. Сафиканова

Компьютерная верстка:
Л.Т. Сафиканова