

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## к газете «Новоземельские вести»

### от 02 ноября 2018 года № 46(684)

#### с нормативными документами

#### МО ГО «Новая Земля»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"25" октября 2018 г. № 21

г. Архангельск-55

**Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новоземельские вести" и разместить на сайте МО ГО "Новая Земля" "nov-zemlya.ru".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ "Новая Земля"  
от "25" октября 2018 года № 21

**Положение**  
**об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).  
Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, принимаемые (совершаемые) в ходе предоставления муниципальных услуг муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - жалобы), осуществляется в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ и административными регламентами предоставления администрацией муниципального образования городской округ "Новая Земля" муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

Административные регламенты в части, касающейся регулирования досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, должны соответствовать требованиям Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" от 18.10.2018 № 19.

Настоящее Положение устанавливает дополнительные требования к административным регламентам, определяющие особенности подачи и рассмотрения жалоб.

2. Административные регламенты должны предусматривать возможность подачи жалоб на любые нарушения стандартов предоставления муниципальных услуг.

3. Административные регламенты должны предусматривать возможность подачи жалоб через представителя заявителя.

В случае подачи жалоб через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

4. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) доверенность, подписанная заявителем - физическим лицом и оформленная в соответствии с гражданским законодательством;

2) доверенность, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати);

3) заверенная заявителем - юридическим лицом копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя - юридического лица без доверенности.

5. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

6. Административные регламенты должны содержать указания на уполномоченных рассматривать жалобы должностных лиц в соответствии с принципом субординации.

При подаче жалобы на решения или действия (бездействие) муниципального служащего администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" она направляется для рассмотрения главе муниципального образования городской округ "Новая Земля".

При подаче жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг она направляется для рассмотрения непосредственно руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг она направляется для рассмотрения в Министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

7. Административные регламенты должны предусматривать сроки рассмотрения жалоб, в том числе:

срок регистрации жалобы - не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля", её должностного лица, муниципального служащего, многофункционального центра, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы (если иные сроки рассмотрения жалобы по существу не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации).

8. Административные регламенты должны предусматривать правовые последствия подачи жалоб, не соответствующих

требованиям Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае поступления жалобы, не соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", такая жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9. Административные регламенты должны предусматривать основания отказа в удовлетворении жалобы.

10. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

11. В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

12. Административные регламенты должны предусматривать требования к ответам о результатах рассмотрения жалоб.

13. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

2) сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля", её должностного лица, муниципального служащего, многофункционального центра, его работника;

3) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы - срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

14. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобы по существу.

В случае если ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в электронной форме, он должен быть подписан квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного рассматривать жалобы по существу.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"25" октября 2018 г. № 22

г. Архангельск-55

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете

"Новоземельские вести" и разместить на сайте МО ГО "Новая Земля" "nov-zemlya.ru".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ж.К. Мусин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ "Новая Земля"  
от "25" октября 2018 года № 22

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность действий (административных процедур), досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении Услуги.

2. Услуга заключается в оценке помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с последующим принятием решения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Действие административного регламента не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также на жилые помещения и многоквартирные дома в течение пяти лет со дня выдачи разрешения о вводе их в эксплуатацию.

##### II. Описание заявителей при предоставлении Услуги

3. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица и юридические лица независимо от их формы собственности (далее - заявители).

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать их представители (законные представители), полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законом.

##### III. Требования к информированию о порядке предоставления Услуги

5. Информационное обеспечение предоставления Услуги осуществляется муниципальными служащими отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля". Информация о порядке предоставления Услуги может быть получена:

на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": "nov-zemlya.ru"; посредством почтовой связи путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: г. Архангельск-55, ул. Советская, д. 16; по электронной почте администрации МО ГО "Новая Земля": nz\_admin@mail.ru; по телефону отдела: 8(495)514-05-81\*11-15

при личном обращении заявителя в отдел администрации по адресу: г. Архангельск-55, ул. Советская, д. 16, каб. 13 на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi29.ru](http://gosuslugi29.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru));

на информационных стендах в помещениях отдела.

6. При информировании по каналам электронной и телефонной связи, по почте (путем обращения заявителя с письменным заявлением о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация: контактные данные отдела (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график приема заявителей; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления Услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего.

Время телефонного разговора не должно превышать десяти минут. В случае, если муниципальный служащий, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому муниципальному служащему, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

7. В помещениях отдела Управления (на информационных стендах) размещается следующая информация:

контактные данные отдела (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график приема заявителей; блок-схема предоставления Услуги, отражающая последовательность административных процедур и действий при предоставлении Услуги; сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих; образцы заполнения заявителем бланков документов.

8. Информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента, размещается также на официальном сайте муниципального образования "Мирный" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.nov-zemlya.ru>).

9. График приема муниципальных служащих отдела по предоставлению Услуги (день недели, время приема, (время московское).

#### IV. Предоставление Услуги в электронной форме

10. Предоставление Услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителя.

11. Заявление и сканированные копии документов, указанные в пунктах 19, 20 административного регламента, могут быть поданы в электронной форме заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг, <http://gosuslugi29.ru>, из "личного кабинета" заявителя.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

#### II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

##### V. Наименование Услуги

12. Полное наименование Услуги: "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным

(пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

##### VI. Наименование органа, предоставляющего Услугу

13. Предоставление Услуги осуществляется администрацией муниципального образования городской округ "Новая Земля" в лице отдела по управлению имуществом и землеустройству.

##### VII. Описание результата предоставления Услуги

14. Результатом предоставления Услуги является:

1) распоряжение администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля", с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее - распоряжение) (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности);  
2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

3) заключение межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - комиссия).

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения комиссии.

##### VIII. Сроки при предоставлении Услуги

15. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги, составляет до трех календарных дней со дня поступления заявления;  
2) рассмотрение заявления, оценка помещения (многоквартирного дома) комиссией, на предмет соответствия установленным требованиям либо отказ в предоставлении Услуги, составляет до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления;

3) принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (издание распоряжения) составляет до тридцати дней со дня получения заключения комиссии;

4) выдача (направление) результата предоставления Услуги: для документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, составляет до пяти дней со дня издания распоряжения, но не позднее срока, указанного в пункте 16 настоящего административного регламента; уведомление об отказе в предоставлении Услуги - до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

16. Общий срок предоставления Услуги составляет до шестидесяти пяти календарных дней с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления Услуги при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не может превышать пятнадцати минут.

##### IX. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги

18. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;  
Жилищным кодексом Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - Положение);

Уставом муниципального образования "Новая Земля";  
настоящим административным регламентом.

X. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Для предоставления Услуги заявитель представляет в отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" следующие документы (далее - запрос):

- 1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или заключение органа государственного надзора (контроля);
- 2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- 4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (представляется в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);
- 6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя;
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени заявителя (доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке).

20. Для получения Услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:  
сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;  
технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;  
заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

21. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги, при необходимости самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

22. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет свое заключение, после рассмотрения которого муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги, предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 19 настоящего административного регламента.

23. Документы, предусмотренные пунктами 19, 20 настоящего административного регламента, представляются заявителем в администрацию муниципального образования городской округ "Новая Земля":

на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении; в форме электронных документов с использованием

Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:  
отсутствие в заявлении сведений о заявителе, почтовом адресе заявителя, подписи заявителя;  
текст заявления не поддается прочтению;  
наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

XII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

26. Основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего административного регламента;
- 2) непредставление или не полное представление документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.
- 3) не предоставление заявителем (собственником жилого помещения) допуска членам комиссии для проведения обследования помещения (при необходимости проведения такого обследования).

XIII. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги

27. Предоставление Услуги осуществляется без взимания платы.

XIV. Показатели доступности и качества Услуги

28. Показателями доступности Услуги являются:  
получение полной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги в соответствии с главой III настоящего административного регламента;  
возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме и получения информации о ходе предоставления Услуги с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://gosuslugi29.ru>.

29. Показателями качества Услуги являются:  
получение заявителями Услуги в сроки, определенные настоящим административным регламентом, и в соответствии со стандартом предоставления Услуги;  
отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления Услуги.

XV. Требования к местам предоставления Услуги

30. Помещения, предназначенные для предоставления Услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия отдела, фамилии, имени и отчества муниципального служащего, организующего предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, режима работы с заявителями.

Прием заявителей проводят муниципальные служащие отдела, осуществляющие предоставление Услуги, в помещениях отдела. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой. Предоставление Услуги должно удовлетворять требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVI. Перечень административных процедур

31. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса о предоставлении Услуги;
- 2) рассмотрение запроса, оценка помещения (многоквартирного дома) комиссией на предмет соответствия установленным требованиям либо отказ в предоставлении Услуги;
- 3) принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным)

для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (издание распоряжения); 4) выдача (направление) результата предоставления Услуги.

32. Блок-схема предоставления Услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

#### XVII. Прием и регистрация запроса о предоставлении Услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию запроса о предоставлении Услуги.

34. На поступивший запрос муниципальный служащий отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" создает электронную регистрационно-контрольную карточку (далее - РКК).

Сведения, содержащиеся в электронной РКК, выводятся на печать и прикрепляются к письменному зарегистрированному запросу. На запросе проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

35. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса.

36. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до трех календарных дней.

#### XVIII. Рассмотрение запроса, оценка помещения (многоквартирного дома) комиссией на предмет соответствия установленным требованиям либо отказ в предоставлении Услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в отделе по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля".

38. После регистрации запрос поступает к заместителю главы администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля".

Заместитель главы администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса, рассматривает его и направляет руководителю отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" (далее - руководитель отдела).

39. Руководитель отдела в день поступления запроса рассматривает его и направляет председателю комиссии для проведения оценки помещения (многоквартирного дома) на предмет соответствия установленным требованиям.

40. Председатель комиссии в день поступления запроса рассматривает его и передает на исполнение муниципальному служащему, ответственному за предоставление Услуги (секретарю комиссии).

41. Секретарь комиссии проводит проверку и анализ представленных заявителем документов.

В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, секретарь комиссии направляет межведомственные информационные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

При получении ответа на межведомственный запрос секретарь комиссии приобщает полученный ответ к запросу, представленному заявителем.

42. После получения полного пакета документов секретарь комиссии, по согласованию с председателем комиссии, оповещает (любым доступным способом) членов комиссии о дате и времени начала работы комиссии по оценке помещения (многоквартирного дома) на предмет соответствия установленным в Положении требованиям, не позднее чем за один день до дня начала работы комиссии.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь комиссии не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении

оцениваемого имущества, и правообладателю (государственные органы Российской Федерации или подведомственные ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве) такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

43. В ходе проведения процедуры оценки помещения (многоквартирного дома) комиссия рассматривает запрос заявителя и принимает одно из решений (в виде заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - заключение) указанных в пункте 49 настоящего административного регламента.

44. Комиссией также рассматриваются следующие вопросы: имеются ли основания для отказа в предоставлении Услуги; определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения; необходимость проведения обследования помещения.

45. В случае принятия комиссией решения о необходимости представления дополнительных документов (заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям секретарь комиссии письменно уведомляет о принятом решении заявителя и предлагает ему в указанные в письменном уведомлении сроки представить необходимые документы.

В случае принятия комиссией решения об определении состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения председатель комиссии обеспечивает привлечение указанных экспертов для участия в работе комиссии.

После представления заявителем указанных в абзаце первом настоящего пункта документов комиссия продолжает процедуру оценки соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

46. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля) и в комиссию было представлено заключение этого органа, после рассмотрения заключения секретарь комиссии направляет собственнику (собственникам) помещения письмо с предложением представить документы, указанные в пунктах 19, 20 настоящего административного регламента.

После представления собственником (собственниками) документов комиссия продолжает процедуру оценки соответствия помещения (многоквартирного дома) установленным требованиям.

47. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения секретарь комиссии, не позднее чем за пять дней, уведомляет о дате проведения обследования, назначенного комиссией:

членов комиссии - любым доступным способом; заявителя по телефону и (или) путем направления письма с уведомлением о вручении.

При проведении комиссией обследования помещения многоквартирного дома заявитель (собственник жилого помещения) обеспечивает доступ в помещение многоквартирного дома.

48. По результатам обследования секретарь комиссии осуществляет подготовку в трех экземплярах проекта акта обследования помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и направляет его для подписания членам комиссии.

На основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, составляется заключение. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

49. Результатом административной процедуры является принятие комиссией одного из следующих решений (в виде заключения) об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) установленным требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным (пригодным) для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

50. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, право решающего голоса переходит к представителю федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, или правообладателю.

51. Секретарь комиссии в зависимости от принятого комиссией решения осуществляет подготовку проекта заключения комиссии (в трех экземплярах) по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту. Передает проект заключения на подписание председателю комиссии и членам комиссии.

52. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 26 настоящего административного регламента секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении Услуги, в котором указывает основание отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги подписывается главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" и направляется заявителю одним из способов: выдается лично, почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя.

53. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет до тридцати дней с даты регистрации запроса.

XIX. Принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (издание распоряжения)

54. Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем комиссии подписанного заключения комиссии.

55. На основании полученного заключения секретарь комиссии разрабатывает проект распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

56. Согласованный проект распоряжения передается главе муниципального образования городской округ "Новая Земля" для рассмотрения и подписания.

57. Результатом административной процедуры является принятие администрацией муниципального образования городской округ "Новая Земля" одного из следующих решений (в виде распоряжения):

о признании помещения жилым помещением;

о признании жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания;

о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

58. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до тридцати дней со дня оформления заключения комиссии.

XX. Выдача (направление) результата предоставления Услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" распоряжения, указанного в пункте 54, либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

60. Результатом предоставления Услуги является направление заявителю по 1 экземпляру распоряжения и (или) заключения либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, в случае указания его в заявлении, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, или выдается заявителю лично.

61. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции копии заключения и распоряжения направляются в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

62. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, заключение направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения комиссией.

63. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение пяти лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, заключение направляется в пятидневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

64. Максимальный срок проведения настоящей административной процедуры составляет до пяти дней со дня подписания распоряжения (заключения).

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

XXI. Осуществление контроля

65. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется:

главой муниципального образования городской округ "Новая Земля" либо уполномоченными им лицами;

руководителем отдела по управлению имуществом и



землеустройству администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля" либо уполномоченными им лицами;

руководителем отдела организационной, кадровой и социальной работы администрации муниципального образования городской округ "Новая Земля".

**XXII. Осуществление проверок полноты и качества предоставления Услуги**

66. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов муниципальными служащими отдела. Проведение проверок осуществляется на основании решения главы муниципального образования городской округ "Новая Земля" или в случае обращения заявителя.

67. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**XXIII. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

68. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги; нарушение срока предоставления Услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом для предоставления Услуги, у заявителя; отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим административным регламентом; отказ в исправлении допущенных опечаток или иных неточностей в выданных в результате предоставления Услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**XXIV. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

69. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию муниципального образования городской округ "Новая Земля" жалобы.

70. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий

Услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", единого портала государственных и муниципальных услуг либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

71. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица, муниципального служащего органа, предоставляющего Услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя и отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**XXV. Должностные лица, рассматривающие жалобы**

72. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих отдела, ответственных за предоставление Услуги, принятые ими решения, может быть подана главе муниципального образования городской округ "Новая Земля", начальнику отдела.

73. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника отдела, муниципальных служащих общего отдела администрации может быть подана главе муниципального образования городской округ "Новая Земля".

**XXVI. Сроки рассмотрения жалобы**

74. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

**XXVII. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

75. По результатам рассмотрения жалобы глава муниципального образования городской округ "Новая Земля" принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

**XXVIII. Выдача результата рассмотрения жалобы**

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Приложение № 1**  
к административному регламенту  
предоставление муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным (пригодны)  
для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции».

АКТ  
обследования помещения

№ \_\_\_\_\_ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,  
номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,  
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,  
дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф. и. о. и адрес - для физического лица,

наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения \_\_\_\_\_

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
(подпись)

Члены межведомственной комиссии \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
(подпись)



**Приложение № 2**  
к административному регламенту  
предоставление муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным (пригодны)  
для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции».

## БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"30" октября 2018 г. № 23

г. Архангельск-55

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
МО ГО "Новая Земля" за 3 квартал 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Новая Земля", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля",  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета МО ГО "Новая Земля" за 3 квартал 2018 года по доходам в сумме 72 235,1 тысяч рублей и по расходам в сумме 87 037,7 тысяч рублей,

с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) 14 802,6 тысяч рублей в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации со следующими показателями:

по доходам местного бюджета за 3 квартал 2018 года согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

по расходам местного бюджета за 3 квартал 2018 года согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 3 квартал 2018 года бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Направить отчет об исполнении местного бюджета МО ГО "Новая Земля" за 3 квартал 2018 года в Совет депутатов муниципального образования ГО "Новая Земля" и Контрольно-ревизионную комиссию МО ГО "Новая Земля".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ж.К.Мусин

Приложение № 1 к Постановлению администрации  
МО ГО "Новая Земля" "Об утверждении отчета об  
исполнении местного бюджета МО ГО "Новая  
Земля" за 3 квартал 2018 года. от "30" октября  
2018г. № 23

### Объем поступления доходов местного бюджета за 3 квартал 2018 год

Наименование	Код доходов	План	Исполнено	% исполнения
1	2	3		
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1000000000 0000 000</b>	<b>107 165 124,48</b>	<b>65 164 435,25</b>	<b>60,8</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>000 1010000000 0000 000</b>	<b>106 516 000,00</b>	<b>64 756 569,27</b>	<b>60,8</b>
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	106 516 000,00	64 756 569,27	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	106 516 000,00	64 756 219,27	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110		350,00	
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>000 1050000000 0000 000</b>	<b>41 000,00</b>	<b>37 072,00</b>	<b>90,4</b>
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	41 000,00	37 072,00	
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>000 1060000000 0000 110</b>	<b>86 700,00</b>	<b>86 700,00</b>	<b>100,0</b>
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	86 700,00	86 700,00	
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	86 700,00	86 700,00	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1060603204 0000 110	86 700,00	86 700,00	
<b>Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>236 424,48</b>	<b>236 424,48</b>	<b>100,0</b>
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	000 1 11 07014 04 0000 120	236 424,48	236 424,48	100,0
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>000 1 12 0000000 0000 000</b>	<b>9 000,00</b>	<b>7 502,18</b>	<b>83,4</b>
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 0100001 0000 120	9 000,00	7 502,18	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1 120101001 0000 120		1 650,85	
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1 12 01040 01 0000 120	9 000,00	5 851,33	
Плата за размещение отходов производства	000 1 12 01041 01 0000 120	9 000,00	5 851,33	
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>200 000,00</b>	<b>0,00</b>	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 1 13 02994 04 0000 130	200 000,00	0,00	
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>25 000,00</b>	<b>9 650,00</b>	<b>38,6</b>
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 1 16 03000 00 0000 140	0,00	5 650,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 20, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 16 03010 01 0000 140		5 650,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 1 16 33000 00 0000 140	0,00	4 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	000 1 16 33040 04 0000 140		4 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	25 000,00	0,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1 16 90040 04 0000 140	25 000,00	0,00	
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>51 000,00</b>	<b>30 517,32</b>	<b>59,8</b>
Невыясненные поступления	000 1 17 01 00000 0000 180	0,00	30 517,32	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1 17 01040 04 0000 180		30 517,32	

Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05 00000 0000 180	51 000,00	0,00	
<i>Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов</i>	<i>000 1 17 05040 04 0000 180</i>	<i>51 000,00</i>	<i>0,00</i>	
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>11 314 808,00</b>	<b>7 070 624,62</b>	<b>62,5</b>
<b>Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	<b>000 2 02 15001 04 0000 151</b>	<b>774 300,00</b>	<b>579 300,00</b>	<b>74,8</b>
<b>Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 30024 04 0000 151</b>	<b>1 344 800,00</b>	<b>918 117,28</b>	<b>68,3</b>
в том числе:				
<i>Субвенции на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра</i>		25 000,00		<b>0</b>
<i>Субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству</i>		421 600,00	322 500,00	<b>76,5</b>
<i>Субвенции на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений</i>		471 600,00	274 420,28	<b>58,2</b>
<i>Субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>		421 600,00	316 197,00	<b>75,0</b>
<i>Субвенции на исполнение государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям</i>		5 000,00	5 000,00	<b>100,0</b>
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 2 02 30029 04 0000 151	1 199 900,00	320 099,34	26,7
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000 2 02 39999 04 0000 151	5 336 900,00	2 600 000,00	48,7
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 49999 04 0000 151	2 658 908,00	2 653 108,00	99,8
<i>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов</i>	<i>000 2190400004 0000 151</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>118 479 932,48</b>	<b>72 235 059,87</b>	<b>61,0</b>
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ</b>		<b>118 479 932,48</b>	<b>72 235 059,87</b>	<b>61,0</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению администрации МО ГО "Новая Земля  
"Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
МО ГО "Новая Земля" за 3 квартал 2018 года"  
от "30" октября 2018 № 23

## Расходы местного бюджета за 3 квартал 2018 года

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	План	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>45 748 363,28</b>	<b>32 044 895,82</b>	<b>70,05</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>			<i>3 800 478,71</i>	<i>2 462 035,59</i>	<i>64,78</i>
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	01	02	800		3 800 478,71	2 462 035,59	
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	80001		3 800 478,71	2 462 035,59	
Глава муниципального образования	01	02	8000100001		3 800 478,71	2 462 035,59	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	8000100001	100	3 800 478,71	2 462 035,59	
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>01</i>	<i>03</i>			<i>4 901 293,64</i>	<i>2 686 279,81</i>	<i>54,81</i>
Обеспечение деятельности Совета депутатов МО ГО "Новая Земля"	01	03	810		4 901 293,64	2 686 279,81	
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	81001		4 901 293,64	2 686 279,81	

Аппарат Совета депутатов МО ГО "Новая Земля"	01	03	8100100002		4 901 293,64	2 686 279,81	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	8100100002	100	4 277 378,36	2 388 127,99	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	8100100002	200	598 915,28	274 381,32	
Иные бюджетные ассигнования	01	03	8100100002	800	25 000,00	23 770,50	
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>33 493 600,57</b>	<b>24 588 952,93</b>	<b>73,41</b>
Обеспечение деятельности Администрации МО ГО "Новая Земля"	01	04	830		33 029 750,57	24 206 419,32	
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	83001		33 029 750,57	24 206 419,32	
Центральный аппарат	01	04	8300100004		31 234 552,80	23 027 888,27	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8300100004	100	25 095 952,80	19 310 344,84	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300100004	200	5 354 600,00	3 166 109,26	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	8300100004	800	784 000,00	551 434,17	
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	01	04	8300178700		25 000,00	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178700	200	25 000,00	-	
Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	8300178660		571 732,59	407 303,05	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8300178660	100	546 732,59	407 303,05	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178660	200	25 000,00	-	
Осуществление государственных полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	8300178670		571 732,59	481 937,62	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8300178670	100	546 732,59	481 937,62	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178670	200	25 000,00		
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	8300178680		621 732,59	284 290,38	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	8300178680	100	546 732,59	284 290,38	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178680	200	75 000,00		
Субвенции на исполнение государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	01	04	8300178690		5 000,00	5 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8300178690	200	5 000,00	5 000,00	
Ведомственная целевая программа "Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Новая Земля"	01	04	103		463 850,00	382 533,61	
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	10301		463 850,00	382 533,61	
Прочие расходы	01	04	1030100099		463 850,00	382 533,61	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1030100099	200	463 850,00	382 533,61	
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>3 422 990,36</b>	<b>2 279 395,89</b>	<b>66,59</b>

Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии МО ГО "Новая Земля"	01	06	820		3 422 990,36	2 279 395,89	
Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	82001		3 422 990,36	2 279 395,89	
Аппарат Контрольно-ревизионной комиссии МО ГО "Новая Земля"	01	06	8200100003		3 422 990,36	2 279 395,89	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	8200100003	100	3 155 090,36	2 137 382,69	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	8200100003	200	266 900,00	142 002,57	
Иные бюджетные ассигнования	01	06	8200100003	800	1 000,00	10,63	
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>84 890,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Резервный фонд	01	11	900		84 890,00	-	
Другие направления расходов	01	11	90099		84 890,00	-	
Резервный фонд муниципального образования	01	11	9009900006		84 890,00	-	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9009900006	800	84 890,00		
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>45 110,00</b>	<b>28 231,60</b>	<b>62,58</b>
Резервный фонд	01	13			15 110,00	15 110,00	
Другие направления расходов	01	13	90099		15 110,00	15 110,00	
Резервный фонд муниципального образования	01	13	9009900006		15 110,00	15 110,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9009900006	200	15 110,00	15 110,00	
Прочие мероприятия	01	13	890		30 000,00	13 121,60	
Другие направления расходов	01	13	89099		30 000,00	13 121,60	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8909900099	200	30 000,00	13 121,60	
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>635 000,00</b>	<b>168 325,30</b>	<b>26,51</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>635 000,00</b>	<b>168 325,30</b>	<b>26,51</b>
Ведомственная целевая программа "Предупреждение терроризма и экстремистской деятельности в муниципальном образовании "Новая Земля"	03	09	104		50 000,00	23 996,22	
Другие направления расходов	03	09	10499		50 000,00	23 996,22	
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	03	09	1049900027		50 000,00	23 996,22	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1049900027	200	50 000,00	23 996,22	
Ведомственная целевая программа "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании "Новая Земля"	03	09	105		30 000,00	7 409,39	
Другие направления расходов	03	09	10599		30 000,00	7 409,39	
Мероприятия по профилактике правонарушений	03	09	1059900028		30 000,00	7 409,39	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1059900028	200	30 000,00	7 409,39	
Ведомственная целевая программа "Противопожарная безопасность в муниципальном образовании "Новая Земля"	03	09	106		555 000,00	136 919,69	
Другие направления расходов	03	09	10699		555 000,00	136 919,69	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	03	09	1069900026		555 000,00	136 919,69	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1069900026	200	555 000,00	136 919,69	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>29 363 550,33</b>	<b>23 377 775,00</b>	<b>79,61</b>
<b>Транспорт</b>	<b>04</b>	<b>08</b>			<b>17 896 437,59</b>	<b>14 707 775,00</b>	<b>82,18</b>
Бюджетные учреждения МО ГО "Новая Земля"	04	08	850		17 896 437,59	14 707 775,00	
Другие направления расходов	04	08	85099		17 896 437,59	14 707 775,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	08	8509900099	600	17 896 437,59	14 707 775,00	
<b>Связь и информатика</b>	<b>04</b>	<b>10</b>			<b>11 467 112,74</b>	<b>8 670 000,00</b>	<b>75,61</b>
Бюджетные учреждения МО ГО "Новая Земля"	04	10	850		11 467 112,74	8 670 000,00	
Другие направления расходов	04	10	85099		11 467 112,74	8 670 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	10	8509900099	600	11 467 112,74	8 670 000,00	

Прочие мероприятия	04	12	890		-	-	
Другие направления расходов	04	12	89099		-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	8909900099	200			
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>2 380 000,00</b>	<b>1 717 740,58</b>	<b>72,17</b>
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>130 000,00</i>	<i>103 065,39</i>	<i>79,28</i>
Ведомственная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Новая Земля».	05	01	108		130 000,00	103 065,39	
Другие направления расходов	05	01	10899		130 000,00	103 065,39	
Мероприятия по энергосбережению	05	01	1089900030		130 000,00	103 065,39	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	1089900030	200	130 000,00	103 065,39	
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>2 250 000,00</b>	<b>1 614 675,19</b>	<b>71,76</b>
Мероприятия по благоустройству территорий	05	03	860		2 250 000,00	1 614 675,19	
Другие направления расходов	05	03	86099		2 250 000,00	1 614 675,19	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8609900021	200	200 000,00	184 880,00	
Мероприятия по благоустройству территорий	05	03	8609900022		2 050 000,00	1 429 795,19	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	8609900022	200	2 050 000,00	1 429 795,19	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>39 939 446,36</b>	<b>26 737 483,25</b>	<b>66,95</b>
<i>Дошкольное образование</i>	<i>07</i>	<i>01</i>			<i>21 741 159,63</i>	<i>16 859 057,00</i>	<i>77,54</i>
Бюджетные учреждения МО ГО "Новая Земля"	07	01	850		15 071 202,63	12 465 000,00	
Другие направления расходов	07	01	85099		15 071 202,63	12 465 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	8509900099	600	15 071 202,63	12 465 000,00	
Межбюджетные трансферты	07	01	910		4 875 900,00	2 600 000,00	
Другие направления расходов	07	01	91099		4 875 900,00	2 600 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	9109978620	600	4 875 900,00	2 600 000,00	
Межбюджетные трансферты	07	01	910		4 875 900,00	2 600 000,00	
Другие направления расходов	07	01	91099		4 875 900,00	2 600 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	9109978620	600	4 875 900,00	2 600 000,00	
Рервгый фонд Правительства Архангельской области	07	01	6700071400		1 794 057,00	1 794 057,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	6700071400	600	1 794 057,00	1 794 057,00	
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>15 992 486,73</b>	<b>8 149 051,00</b>	<b>50,96</b>
Бюджетные учреждения МО ГО "Новая Земля"	07	03	850		15 133 435,73	7 290 000,00	
Другие направления расходов	07	03	85099		15 133 435,73	7 290 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	8509900099	600	15 133 435,73	7 290 000,00	
Рервгый фонд Правительства Архангельской области	07	03	6700071400		859 051,00	859 051,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	6700071400	600	859 051,00	859 051,00	
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>220 000,00</b>	<b>28 420,00</b>	<b>12,92</b>
Ведомственная целевая програма "Совершенствование и развитие муниципальной службы, повышение квалификации муниципальных служащих и работников бюджетной сферы в муниципальном образовании "Новая Земля"	07	05	103		220 000,00	28 420,00	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	10301		220 000,00	28 420,00	
Прочие расходы	07	05	1030100099		220 000,00	28 420,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	1030100099	200	220 000,00	28 420,00	
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>560 000,00</b>	<b>480 631,77</b>	<b>85,83</b>
Ведомственная целевая программа "Здоровье Северян"	07	07	101		460 000,00	451 147,77	
Другие направления расходов	07	07	10199		460 000,00	451 147,77	
Мероприятия в области молодежной политики, оздоровления и отдыха детей	07	07	1019900025		135 000,00	129 797,04	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1019900025	200	135 000,00	129 797,04	

Меры социальной поддержки населения	07	07	1019900031		215 000,00	213 771,33	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	1019900031	300	215 000,00	213 771,33	
Прочие расходы	07	07	1019900099		110 000,00	107 579,40	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1019900099	200	110 000,00	107 579,40	
Ведомственная целевая программа "Молодежь Севера"	07	07	107		100 000,00	29 484,00	
Другие направления расходов	07	07	10799		100 000,00	29 484,00	
Мероприятия в сфере культуры	07	07	1079900023		100 000,00	29 484,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1079900023	200	100 000,00	29 484,00	
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>1 425 800,00</b>	<b>1 220 323,48</b>	<b>85,59</b>
Ведомственная целевая программа "Здоровье северян"	07	09	101		1 200 000,00	1 130 090,00	
Другие направления расходов	07	09	10199		1 200 000,00	1 130 090,00	
Мероприятия в области молодежной политики, оздоровления и отдыха детей	07	09	1019900025		1 200 000,00	1 130 090,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	1019900025	300	1 200 000,00	1 130 090,00	
Ведомственная целевая программа "Дети Новой Земли"	07	09	102		190 000,00	60 393,48	
Другие направления расходов	07	09	10299		190 000,00	60 393,48	
Мероприятия в области образования	07	09	1029900024		190 000,00	60 393,48	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1029900024	200	175 000,00	57 393,48	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	1029900024	300	15 000,00	3 000,00	
Ведомственная целевая программа «Молодежь севера»	07	09	107		30 000,00	29 840,00	
Другие направления расходов	07	09	10799		30 000,00	29 840,00	
Мероприятия в области образования	07	09	1079900024		30 000,00	29 840,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1079900024	200	30 000,00	29 840,00	
Межбюджетные трансферты	07	09	910		5 800,00	-	
Публичные нормативные обязательства	07	09	91002		5 800,00	-	
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	09	9100278390		5 800,00	-	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	9100278390	300	5 800,00		
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1 480 000,00</b>	<b>802 627,48</b>	<b>54,23</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>980 000,00</b>	<b>685 033,12</b>	<b>69,90</b>
Прочие мероприятия	08	01	890		980 000,00	685 033,12	
Другие направления расходов	08	01	89099		980 000,00	685 033,12	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	8909900023		980 000,00	685 033,12	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	8909900023	200	980 000,00	685 033,12	
<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>500 000,00</b>	<b>117 594,36</b>	<b>23,52</b>
Ведомственная целевая программа "Здоровье Северян"	08	04	101		5 000,00	5 000,00	
Другие направления расходов	08	04	10199		5 000,00	5 000,00	
Мероприятия в области молодежной политики, оздоровления и отдыха детей	08	04	1019900025		5 000,00	5 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1019900025	200	5 000,00	5 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1019900023	200			
Ведомственная целевая программа "Дети Новой Земли"	08	04	102		420 000,00	38 196,36	
Другие направления расходов	08	04	10299		420 000,00	38 196,36	
Мероприятия в сфере культуры	08	04	1029900023		420 000,00	38 196,36	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1029900023	200	420 000,00	38 196,36	
Ведомственная целевая программа "Молодежь Севера"	08	04	107		75 000,00	74 398,00	
Другие направления расходов	08	04	10799		75 000,00	74 398,00	
Мероприятия в сфере культуры	08	04	1079900023		75 000,00	74 398,00	



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1079900023	200	75 000,00	74 398,00	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>4 109 603,04</b>	<b>2 168 921,07</b>	<b>52,78</b>
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>407 303,04</i>	<i>286 527,74</i>	<i>70,35</i>
Прочие мероприятия	10	01	890		407 303,04	286 527,74	
Публичные нормативные обязательства	10	01	89002		407 303,04	286 527,74	
Мероприятия в области социальной политики	10	01	8900200031		407 303,04	286 527,74	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	8900200031	300	407 303,04	286 527,74	
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>2 502 400,00</b>	<b>1 559 038,68</b>	<b>62,30</b>
Прочие мероприятия	10	03	890		24 000,00	18 000,00	
Публичные нормативные обязательства	10	03	89002		24 000,00	18 000,00	
Мероприятия в области социальной политики	10	03	8900200031		24 000,00	18 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	8900200031	300	24 000,00	18 000,00	
Ведомственная целевая программа "Здоровье Северян"	10	03	101		275 000,00	62 000,00	
Публичные нормативные обязательства	10	03	10102		275 000,00	62 000,00	
Меры социальной поддержки населения	10	03	1010200031		275 000,00	62 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	1010200031	300	275 000,00	62 000,00	
Ведомственная целевая программа "Дети Новой Земли"	10	03	102		2 203 400,00	1 479 038,68	
Публичные нормативные обязательства	10	03	10202		2 203 400,00	1 479 038,68	
Меры социальной поддержки населения	10	03	1020200031		2 203 400,00	1 479 038,68	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	1020200031	200	20 400,00	12 038,68	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	1020200031	300	2 183 000,00	1 467 000,00	
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>1 199 900,00</b>	<b>323 354,65</b>	<b>26,95</b>
Межбюджетные трансферты	10	04	910		1 199 900,00	323 354,65	
Публичные нормативные обязательства	10	04	91002		1 199 900,00	323 354,65	
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	9100278650		1 199 900,00	323 354,65	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	9100278650	200	20 000,00	9 688,71	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9100278650	300	1 179 900,00	313 665,94	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>20 000,00</b>	<b>19 915,04</b>	<b>99,58</b>
Массовый спорт	11	02			20 000,00	19 915,04	
Ведомственная целевая программа "Молодежь Севера"	11	02	107		20 000,00	19 915,04	
Другие направления расходов	11	02	10799		20 000,00	19 915,04	
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	11	02	1079900029		20 000,00	19 915,04	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	1079900029	200	20 000,00	19 915,04	
<b>ВСЕГО</b>					<b>123 675 963,01</b>	<b>87 037 683,54</b>	<b>70,38</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Постановлению администрации МО ГО "Новая Земля"  
"Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
МО ГО "Новая Земля" за 3 квартал 2018 года"  
от "30" октября 2018 № 23

### Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год

Наименование показателя	К О Д Ы классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								сумма, руб
	Администратор	Группа	Подгруппа	Статья			Вид источников	Классификация операций сектора государственного управления	
				Подстатья	Элемент				
1	2								6
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>									
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	303	01	05	00	00	00	0090	000	14 802 623,67
Увеличение остатков средств бюджетов	303	01	05	00	00	00	0090	500	-72 235 059,87
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	303	01	05	02	00	00	0090	500	-72 235 059,87
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	303	01	05	02	01	00	0000	510	-72 235 059,87
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	303	01	05	02	01	04	0000	510	-72 235 059,87
Уменьшение остатков средств бюджетов	303	01	05	00	00	00	0090	600	87 037 683,54
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	303	01	05	02	00	00	0090	600	22 271 002,65
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	303	01	05	02	01	00	0000	610	22 271 002,65
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	303	01	05	02	01	04	0000	610	87 037 683,54
<b>ВСЕГО источников финансирования</b>	303	90	00	00	00	00	0000	000	14 802 623,67