

ПРИЛОЖЕНИЕ к газете «Новоземельские вести» от 26 января 2018 года № 03(641)

с нормативными документами

МО ГО «Новая Земля»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "НОВАЯ ЗЕМЛЯ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 25 " января 2018 г. № 03

г. Архангельск-55

Об утверждении Плана работы Совета по противодействию
коррупции в муниципальном образовании городской округ
"Новая Земля" на 2018 - 2019 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 "О противодействии коррупции", Национальной стратегией противодействия коррупции,

утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", постановляю:

1. Утвердить План работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании городской округ "Новая Земля" на 2018 - 2019 годы, приложение № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Новоземельские вести" и на официальном сайте муниципального образования городской округ "Новая Земля".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования

А.И. Минаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО ГО «Новая Земля»

от 25 января 2018 г. № 03

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном образовании городской округ «Новая Земля» на 2018 – 2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана и представление их в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	Глава МО Зам. главы администрации	за 2017 год – до 30 января 2018 года, за 2018 год – до 30 января 2019 года
2.	Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:		В течение срока действия плана
2.1.	Утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2018 и 2019 годы	Глава МО	до 30 января 2018 и 2019 года
2.2.	Включение в план работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2018 – 2019 годы для рассмотрения актуальные вопросы: по предотвращению коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальных услуг, благоустройства, строительства, использования земли и муниципального имущества; эффективности осуществления внутреннего и внешнего финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета; эффективности осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков; эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, муниципальных служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Глава МО	до 30 января 2018 и 2019 года
2.3.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях совета по противодействию коррупции: каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организаций, в том числе сообщений в средствах массовой информации; представлений органов прокуратуры Архангельской области и следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Глава МО	В течение срока действия плана

2.4.	Обеспечение принятия по каждому рассматриваемому на заседаниях совета по противодействию коррупции вопросу конкретных решений, для реализации которых назначать исполнителей, а также сроки для их исполнения	Глава МО	по мере проведения заседаний совета
2.5.	Организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании	Глава МО	по мере проведения заседаний совета
2.6.	Обеспечение привлечения в состав совета по противодействию коррупции представителей общественности и общественных объединений	Глава МО	В течение срока действия плана
2.7.	Обеспечение ежеквартального проведения заседаний совета по противодействию коррупции	Глава МО	1 раз в квартал
2.8.	Обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования	Редактор газеты «Новоземельские вести»	по мере проведения заседаний совета
3.	Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц	Руководитель правового отдела	ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
4.	Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области о проведении в отношении должностных лиц муниципального образования, а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Участковый уполномоченный полиции	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
5.	Обеспечение внесения изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики. В случае выявления нарушения законодательства об организации предоставления муниципальных услуг обеспечить применение мер дисциплинарной ответственности по статье 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статье 2.2 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана

II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании

1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции	Глава МО	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализации муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования	Зам. главы администрации	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренное Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля», утвержден постановлением администрации от 24 марта 2011 г № 08	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы Руководитель правового отдела	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Редактор газеты «Новоземельские вести»	В течение срока действия плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Руководитель правового отдела	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» и областным законом «О внесении изменений в отдельные областные законы по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», устанавливающим перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является обязательным	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Глава МО	В течение срока действия плана

III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

1.	Разработка и утверждение плана проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании с муниципальными служащими с перечнем конкретных мероприятий и датами проведения таких мероприятий, включающих в себя:		на 2018 год – до 01 февраля 2018 года, на 2019 год – до 16 января 2019 года
1.1.	Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
1.2.	Проведение разъяснительных мероприятий с расписанием консультаций: - вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; - регулярный инструктаж муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д.	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана
1.3.	Проверку знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Глава МО	В течение срока действия плана
1.4.	Подготовку методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана
1.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих	Глава МО	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение направления плана проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	Зам. главы администрации	на 2018 год – до 15 июня 2018 года, на 2019 год – до 30 января 2019 года
3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана
3.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
3.2.	Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
3.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
3.4.	Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
3.5.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
3.6.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
3.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
3.8.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
3.9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	Редактор газеты «Новоземельские вестн»	В течение срока действия плана
4.	Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений:	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана

4.1.	Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана
4.2.	Организация и проведение работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	С 1 января по 30 апреля
4.3.	Проведение внутреннего анализа всех представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
4.4.	Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 02 июля 2013 года № 78-у	Глава МО	В течение срока действия плана
4.5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации	Редактор газеты «Новоземельские вести»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
4.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	С 1 по 31 мая
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у, в том числе путем направления запросов в адрес Губернатора Архангельской области с целью проведения качественной и всесторонней проверки	Глава МО	Незамедлительно при установлении соответствующих фактов
6.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе:	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана
6.1.	Рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана
6.2.	Обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана
6.3.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Глава МО	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	Зам. главы администрации	В течение срока действия плана

IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством: - личного приема главой администрации (заместителем главы администрации); - «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
3.	Участие в проведении социологических исследований (опросов) отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	Декабрь 2018; 2019 годов
4.	Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Редактор газеты «Новоземельские вести»	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Зам главы администрации	В течение срока действия плана

V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе:	Глава МО	В течение срока действия плана
1.2.	Разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	Редактор газеты «Новоземельские вести»	Декабрь 2018; 2019 годов
1.3.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу	Зам главы администрации	Декабрь 2018; 2019 годов
1.4.	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	Зам главы администрации	Декабрь 2018; 2019 годов
1.5.	Разработка и размещение в здании администрации информационных стендов и регулярная актуализация информации на них	Руководитель отдела по управлению имуществом и землепользованию	Июль 2018 года
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель отдела по управлению имуществом и землепользованию	В течение срока действия плана
3.	Информирование населения муниципального образования, в том числе через сайт Правительства Архангельской области «Противодействие коррупции в Архангельской области» www.anticor29.ru , официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании	Руководитель правового отдела	В течение срока действия плана
4.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней	Зам главы администрации	В течение срока действия плана
5.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Руководитель отдела по управлению имуществом и землепользованию	В течение срока действия плана
6.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Зам главы администрации	ежегодно ноябрь - декабрь
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу			
1.	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образование, здравоохранение, ЖКХ) разработать и утвердить ежегодные планы работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в подведомственных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Руководители МУП, МБУ	на 2018 год – до 01 июня 2018 года, на 2019 год – до 26 января 2019 года
2.	Организация проведения совещаний (образовательных мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Зам главы администрации	Декабрь 2018 года, декабрь 2019 года
3.	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Зам главы администрации	До 15 февраля 2018 года
4.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель отдела кадровой и социальной работы	С 1 января по 30 апреля
4.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	Руководитель отдела кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
4.2.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	Руководитель отдела кадровой и социальной работы	В течение срока действия плана
4.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации	Редактор газеты «Новоземельские вести»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах

4.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	С 1 по 31 мая
4.5.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	Руководитель отдела организационной кадровой и социальной работы	При наличии оснований
5.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований	Руководители МУП, МБУ	В течение срока действия плана
6.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан	Ведущий специалист администрации по опеке	Июнь, декабрь
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Руководитель отдела экономики и финансов	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Ведущий специалист отдела экономики и финансов	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	Редактор газеты «Новоземельские вестн»	В течение срока действия плана

VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью

1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	Руководитель правового отдела	в течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Ведущий специалист отдела экономики и финансов	в течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников муниципальных служащих муниципального образования, в целях предотвращения коррупционных рисков	Ведущий специалист отдела экономики и финансов	в течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Зам. главы администрации	в течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Ведущий специалист отдела экономики и финансов	в течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	Председатель КРК	в течение срока действия плана
7.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования, в том числе выделяемых по наиболее затратным государственным программам, а также субсидий, выделяемых из федерального и областного бюджетов	Председатель КРК	в течение срока действия плана
8.	Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования в сфере строительства, капитального и текущего ремонта объектов недвижимости	Ведущий специалист отдела экономики и финансов	в течение срока действия плана