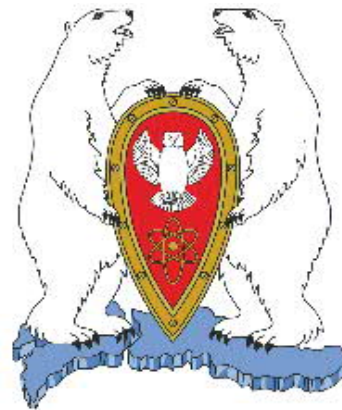


НОВОЗЕМЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

Газета муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Выпускается с сентября 2004 г. № 40 (952) пятница, 13 октября 2023 г.



П Р И Л О Ж Е Н И Е

К газете «Новоземельские вести» от 13 октября 2023 года № 40 (952)



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» октября 2023 г. № 12

рп Белушья Губа

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации МО ГО «Новая Земля»

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации МО ГО «Новая Земля».

2. Распоряжение подлежит опубликованию в газете «Новоземельские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».

Глава муниципального образования

А.Н. Симовин

Утвержден
Распоряжением главы
муниципального образования
ГО «Новая Земля»
«» от

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в администрации МО ГО «Новая Земля»**

I. Общие положения

1. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – Администрация), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Администрацией.

2. Виды дебиторской задолженности по доходам в Администрации:

1) дебиторская задолженность по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) дебиторская задолженность по государственной пошлине за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

3) административные штрафы, установленные Главами 6, 7, 8, 14, 15, 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

5) дебиторская задолженность от прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов;

6) дебиторская задолженность от прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. В целях реализации мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам в Администрации, проводится контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, а также иные мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4. Отдел экономики и финансов Администрации (далее – ОЭиФ) осуществляет:

1) контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Администрации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением, разрешением на размещение объекта);

2) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

4) проведение на основании информации, предоставленной, не реже одного раза в год инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, проводится мони-

торинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

5) своевременное принятие решения о проведении мероприятий по взысканию задолженности по платежам в бюджет или о ее списании;

6) своевременное доведение информации о факте произведенной оплаты должником дебиторской задолженности в доход бюджета в отношении пункта б настоящего регламента.

5. Отдел Администрации, являющиеся администраторами доходов бюджета осуществляют:

1) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Администрации, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

2) контроль за своевременным начислением платежей в ГИС ГМП;

3) контроль и своевременное составление первичных учетных документов в рамках своих полномочий, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также предоставление документов (отчет по доходам), установленных Учетной политикой Администрации, о начисленной дебиторской задолженности в ГИС ГМП для отражения в бюджетном учете;

4) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) своевременное принятие решения о проведении мероприятий по взысканию задолженности по платежам в бюджет или о ее списании.

6. Отдел Администрации, являющиеся инициаторами закупки, инициировавшие заключение договора (муниципального контракта, соглашения) в части дебиторской задолженности по доходам, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 раздела I настоящего регламента, осуществляют:

1) контроль за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

2) контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, в том числе требований (претензий), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в ОЭиФ для отражения в бюджетном учете;

3) своевременное принятие решения о проведении мероприятий по взысканию задолженности по платежам в бюджет или о ее списании.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), прекращения разрешения на размещение объекта, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

8. Отделы Администрации не позднее 30 дней с даты образования дебиторской задолженности проводят претензионную работу в отношении должника. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

9. По истечении 30 календарных дней с даты образования дебиторской задолженности непогашенная задолженность считается просроченной.

В случае если предъявление требования (претензии) не является обязательным и не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта, разрешения на размещение объекта), то по истечении 30 дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

10. Требование (претензия) направляется должнику: физическому лицу и индивидуальному предпринимателю – по месту регистрации и месту фактического пребывания; юридическому лицу – по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки требования (претензии).

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

11. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

12. Отделы Администрации в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или при отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок направляют документы в отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации для взыскания задолженности в судебном порядке.

13. Перечень документов для подготовки взыскания задолженности:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2) расчет взыскиваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки или вручения.

14. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента выявления неисполнения должником претензионных требований.

15. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате задолженности исполнены должником добровольно, лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

16. При принятии актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе во взыскании задолженности, при наличии оснований к взысканию акты обжалуются в установленном действующим законодательством порядке.

V. Перечень отделов Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

17. Отделами Администрации, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

1) Отдел экономики и финансов Администрации;

2) Отдел по управлению имуществом и землеустройству Администрации;

3) Отдел организационной, кадровой и правовой работы Администрации;

4) Административная комиссия Администрации;

5) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Новая Земля».

Новоземельские вести

П Р И Л О Ж Е Н И Е
№40 (952) от 13 октября 2023 года
Тираж 50 экз.

Адрес редакции: п. Белушья Губа,
ул. Советская, дом 16

тел.: 8(495)514-05-81*1115, 10-93
официальный сайт: <http://nov-zemlya.ru/>

Эл. почта МО ГО «Новая Земля»: nz_admin@mail.ru
Эл. почта редакции: rednz@mail.ru

Учредители:

Администрация и Совет депутатов
МО ГО «Новая Земля»

Над выпуском работали:

Редактор отдела: Л.В.Шкарупа
Компьютерная верстка: В.Н.Худякова

Подпись в печать:
по графику - 18.00, фактически - 18.00

Издатель:

МБУ «Узел связи
Новая Земля»

Газета
распространяется
бесплатно

6+