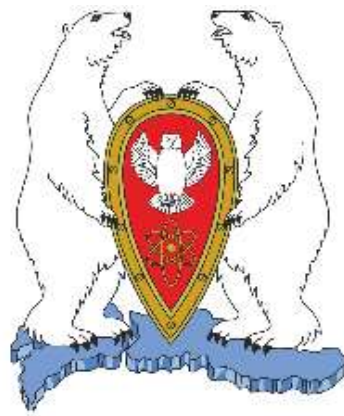


НОВОЗЕМЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ

Газета муниципального образования городской округ «Новая Земля»

Выпускается с сентября 2004 г. № 51 (963) пятница, 22 декабря 2023 г.



П Р И Л О Ж Е Н И Е

К газете «Новоземельские вести» от 22 декабря 2023 года № 51 (963)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» декабря 2023 г. № 61

рп Белушья Губа

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО ГО «Новая Земля» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО ГО «Новая Земля» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий.

1.2. Методические рекомендации по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Установить, что Положение, утвержденное настоящим постановлением, применяется при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ «Новая Земля» и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий начиная с муниципальных заданий на 2024 финансовый год.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 17.03.2011 № 05 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

3.2. Постановление администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 30.08.2017 № 16 «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новоземельские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела экономики и финансов Бочкачеру О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципальных заданий
муниципальным учреждениям МО ГО «Новая Земля»
и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает порядок формирования муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – муниципальные учреждения) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.

2. Муниципальные задания формируются для муниципальных учреждений.

II. Порядок формирования муниципальных заданий
муниципальным учреждениям

3. Муниципальные задания формируются:

в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, – на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, сформированных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (далее – общероссийские перечни); в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, – на основании региональных перечней (классификаторов) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденных уполномоченными органами государственной власти Архангельской области (далее – региональный перечень);

в части работ, выполняемых муниципальными учреждениями – на основании региональных перечней.

Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений.

4. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта решения Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» о бюджете МО ГО «Новая Земля» на очередной финансовый год, установленные постановлением администрации МО ГО «Новая Земля» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта решения о бюджете МО ГО «Новая Земля» для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

5. Муниципальное задание формируется и утверждается муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Структурные отделы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – Учредитель), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей объема услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) - в отношении муниципального задания или его части.

6. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом Учредителя.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании.

Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются Учредителем на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в общероссийские перечни, региональный перечень и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

7. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением в рамках основных видов деятельности, предусмотренных Уставом муниципального учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

8. Муниципальное задание формируется муниципальному учреждению на один год.

Муниципальные задания утверждаются Учредителем не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

9. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

внесение изменений в соответствующие общероссийские перечни или региональный перечень;

внесение изменений в Устав муниципального учреждения;
внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания;
необходимость устранения описок и явных арифметических ошибок.

10. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозируемом) объеме реализации образовательных услуг. При наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями

11. Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования «Новая Земля», объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями (R) определяется по формуле:

$$R = \sum Ni \times Vi + \sum Nw \times Vw - \sum Pi \times Vi + \text{НУН},$$

Ni – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

НУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального учреждения);

В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения вместо произведения $Nw \times Vw$ для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель Sw – объем сметы на выполнение работы.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (Ni) рассчитываются в соответствии:

с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности муниципальных учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 13 – 24 настоящего Положения – применительно к видам деятельности муниципальных учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 13 – 24 настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов МО ГО «Новая Земля» о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне или региональном перечне

(далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

17. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг

в установленной сфере (далее – стандарты муниципальной услуги).
При отсутствии или неполноте стандартов муниципальной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе анализа показателей (показателей) прошлых лет.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются: затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда); затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи); иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. В затраты, указанные в подпунктах 2 – 3 пункта 19 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению Учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

24. Отраслевым корректирующим коэффициентом учитываются показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями Учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями Учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается правовыми актами Учредителя. Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

Порядком (методикой) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий может быть установлено, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению Учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» о бюджете МО ГО «Новая Земля» на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы, подготавливаемой муниципальным учреждением и утверждаемой Учредителем.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, затраты на прочие общехозяйственные нужды.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе государственными стандартами Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе анализа показателей деятельности муниципальных учреждений прошлых лет.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями Учредителя.

Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, муниципального образования «Новая Земля», устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

$$\text{КПД} = \text{Vпд(план)} / \text{Vсубсидии(план)} + \text{Vпд(план)},$$

где:

Vпд(план) – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действий) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии(план) – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества муниципального образования «Новая Земля», переданного в аренду (безвозмездное пользование).

34. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из бюджета округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

35. В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем, с учетом положений, установленных федеральными законами.

36. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели, путем предоставления субсидии.

38. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

39. Субсидия муниципальному учреждению перечисляется в установленном порядке на счета УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.

40. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого Учредителем с муниципальным учреждением (далее – соглашение).

Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения в случае изменения в текущем финансовом году показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании, и (или) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (пункт 29 настоящего Положения), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания на один год.

41. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнение) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов (до 85 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнение) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется в IV квартале текущего финансового года на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и соответствующие средства субсидии, полученные на выполнение муниципального задания, подлежат уменьшению и перечислению в бюджет МО ГО «Новая Земля» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Требования, установленные пунктом 41 настоящего Положения, не распространяются:

на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

на муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет МО ГО «Новая Земля» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

43. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют Учредители.

44. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО ГО «Новая Земля»
от 11.12.2023 № 61

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях оказания методической помощи структурным отделам администрации муниципального образования «Новая Земля» (далее – Учредитель), по доведению объема финансового обеспечения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО ГО «Новая Земля» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением администрации МО ГО «Новая Земля» (далее – Положение), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания.

2. Коэффициент выравнивания устанавливается Учредителем.

3. Коэффициент выравнивания определяется по следующей формуле:

где:

К_{выр} – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

ViГЗ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленный в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» о бюджете МО ГО «Новая Земля» на указанные цели в i-м финансовом году;

ViФО – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году, рассчитанный в соответствии с Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
муниципальных заданий муниципальным
учреждениям МО ГО «Новая Земля»
и порядке финансового обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 __ год и на плановый период 20 __ и 20 __ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Форма по

Коды

0506001

ОКУД

Дата

По реестру¹

Виды деятельности муниципального учреждения _____

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)		
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:		
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации Северодвинска, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

- ¹ Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- ² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям МО ГО «Новая Земля» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата По реестру ¹	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы					Показатель объема работы						
											наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
	наименование	код	наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

¹ Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» декабря 2023 г. № 62

рп Белушья Губа

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО «Новая Земля» на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023), статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 09.11.2021 г. № 02 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля» (в редакции решения от 25.10.2023 № 113), администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО «Новая Земля» на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новоземельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава муниципального образования

А.Н. Симовин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
ГО «Новая Земля»
от «18» декабря 2023г. № 62

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО «Новая Земля» на 2024 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г.

№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО «Новая Земля».

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО «Новая Земля» на 2024 год (далее - Программа профилактики)**1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.**

С принятием Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2022г.) (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории МО ГО «Новая Земля» (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. от 24.07.2023г.). Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществлялся исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустройства.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрацией МО ГО «Новая Земля» (далее – Администрация) на системной основе не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 4) выгула домашних животных на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
 - 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
 - 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.
3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1.	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации	Ежегодно, декабрь	Администрация, Редакция газеты «Новоземельские вести»
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Администрация, Редакция газеты «Новоземельские вести»
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Администрация, Редакция газеты «Новоземельские вести»

2.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируруемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации	До 1 июля 2024 года	Администрация, Редакция газеты «Новоземельские вести»
3.	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация, Заместитель главы администрации, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
4.	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	При обращении лица, нуждающегося в консультировании
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного главой МО ГО «Новая Земля» или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству, Редакция газеты «Новоземельские вести»
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
5.	Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в 1 полугодие	Администрация, Заместитель главы администрации, Отдел по управлению имуществом и землеустройству

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	100%
3	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	% (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	%
5	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	%
6	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется главой МО ГО «Новая Земля».

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется отделом по управлению имуществом и землеустройству МО ГО «Новая Земля».

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики Администрацией не позднее 1 июля 2025 года (года, следующего за отчетным) представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2023 г. № 63

рп Белушья Губа

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО ГО «Новая Земля» на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023), статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 09.11.2021 г. № 03 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля», администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новоземельские вести» и на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава муниципального образования

А.Н. Симовин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
ГО «Новая Земля»
от «18» декабря 2023 г. № 63

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории МО ГО «Новая Земля» на 2024 год**

I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении муниципального жилищного фонда, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ (ред. от 24.09.2022) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы - 2024 год.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2024 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений жилищного законодательства.

2. Подконтрольные субъекты – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

3. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

- ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий;
- информирование о результатах проверок и принятых контролируруемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;
- обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируруемыми лицами требований законодательства.

4. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимыми проблемами являются:

- несоблюдение юридическими лицами (управляющими компаниями) требований в части содержания общего имущества.

5. Описание ключевых наиболее значимых рисков.

Вероятность нарушения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных требований законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.

6. Описание текущей и ожидаемой тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.

Совершенствование нормативной правовой базы в области осуществления деятельности по муниципальному жилищному контролю, в том числе исключение избыточных, дублирующих устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований, ужесточение санкций по отдельным правонарушениям может способствовать снижению количества правонарушений в сфере муниципального жилищного контроля.

3. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

4. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
5. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.
6. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.
7. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.
8. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

ты.

**4. Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.	Информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, путем размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации МО ГО «Новая Земля» 1. Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля. 2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу. 3. Перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.	1 раз в квартал	Администрация Отдел по управлению имуществом и землеустройству, Редакция газеты «Новоземельские вести»
	4. Программы профилактики рисков причинения вреда.	не позднее 25 декабря предшествующего года	
	5. Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.	1 раз в год	
	6. Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица.		
	7. Проверочных листов.	не позднее 5 рабочих дней после их утверждения	Администрация
	8. Информации и сведений, выносимых на обсуждение при организации и проведении публичных мероприятий	не реже 1 раза в год	
2. Объявление предостережения			
2	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля.	при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля	Глава муниципального образования
3. Консультирование			
3.	Консультирование осуществляется по вопросам: 1. Организации и осуществления муниципального контроля. 2. Порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением. 3. Соблюдения требований региональных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов администрации, регулирующих деятельность муниципального жилищного контроля.	по запросу, способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий, посредством видео-конференц-связи.	Заместитель главы администрации Отдел по управлению имуществом и землеустройству
4. Профилактический визит			
4	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	3 квартал 2024 года	Заместитель главы администрации, Отдел по управлению имуществом и землеустройству

5. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Реализация программы профилактики способствует:

1. Увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.
2. Развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Администрацией МО ГО «Новая Земля».

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям, таблица № 2

таблица № 2.

Показатель	Период, год
	2024
Количество проведенных проверок, (ед.)	
Количество выявленных нарушений по муниципальному жилищному контролю подконтрольными субъектами, (ед.)	
Количество проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (ед.)	
Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях муниципального жилищного контроля, (ед.)	

Для оценки эффективности и результативности программы используются следующие показатели, таблица № 3.

таблица № 3.

Показатель	60 % и менее	61-85 %	86-99 %	100%
Эффект	Недопустимый	Низкий	Плановый	Эффективный

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется главой МО ГО «Новая Земля».

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется отделом по управлению имуществом и землеустройству МО ГО «Новая Земля».

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики Администрацией не позднее 1 июля 2025 года (года, следующего за отчетным) представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2023 г. № 64

рп Белушья Губа

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории МО ГО «Новая Земля» на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023), статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 09.11.2021 № 05 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля», администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля» на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новоземельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава муниципального образования

А.Н. Симовин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
ГО «Новая Земля»
от «18» декабря 2023 г. № 64

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования
городской округ «Новая Земля» на 2024 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории МО ГО «Новая Земля».

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления контроля, описание текущего уровня
развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля» (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля». (далее – Положение), утвержденным решением Совета депутатов МО ГО «Новая Земля» от 09.11.2021г. № 05 (в редакции решения от 30.11.2022 № 53), осуществляет муниципальный земельный контроль за:

1) соблюдением требований по использованию земель и земельных участков по целевому назначению, установленного режима использования земельных участков в соответствии с зонированием территории;

2) соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

3) соблюдением порядка передачи права пользования землей, исключающего самовольную уступку права пользования землей, а также самовольную мену земельными участками;

4) недопущением ненадлежащего использования земельного участка;

5) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

6) выполнением обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или по приобретению таких земельных участков в собственность;

7) соблюдением обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд объектов, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

8) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

9) выполнением требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

10) соблюдением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

11) соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

12) выполнением иных требований законодательства.

Объектами муниципального земельного контроля являются территории земель, расположенные в границах муниципального образования городской округ «Новая Земля», земельные участки и их части независимо от прав на них (далее – объекты контроля).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля» при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2024 год.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.
Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2024 год приведен в таблице №1.

Таблица №1

№	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1.	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации	Ежегодно, декабрь	Администрация, Редакция газеты «Новоземельские вести»
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Администрация, Редакция газеты «Новоземельские вести»
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Администрация, Редакция газеты «Новоземельские вести»
2.	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований контролирующими лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации	До 1 июля 2024 года	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству, Редакция газеты «Новоземельские вести»
3.	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация, Заместитель главы администрации, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
4.	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального земельного контроля: - организация и осуществление земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного главой МО ГО «Новая Земля» или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль (в случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству Редакция газеты «Новоземельские вести»
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
5.	Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в 1 полугодие	Администрация, Заместитель главы администрации, Отдел по управлению имуществом и землеустройству

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Финансирование исполнения функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется администрацией муниципального образования городской округ «Новая Земля» в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение общественной безопасности и муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования городской округ «Новая Земля».

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий Программы на 2024 год приведен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля». Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования городского округа «Новая Земля» в лице заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Новая Земля».

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному земельному контролю:

1) Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, ед.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирование, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Показатели результатов деятельности					Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб.				
			Наименование показателя (*)	е д . изм.	П л а н о е значение	Ф а к т и - ч е с к о е значение	О т к л о н е - н и е (- / +, %)	ФБ	ОБ	МБ	Иные	
1	Программа «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля» на 2024 год»	2024 год	Выполнение запланированных мероприятий	%	100%				0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «НОВАЯ ЗЕМЛЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2023 г. № 65

рп Белушья Губа

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО ГО «Новая Земля» на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023), статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов муниципального образования городской округ «Новая Земля» от 09.11.2021 № 04 Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городской округ «Новая Земля», администрация муниципального образования городской округ «Новая Земля»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новоземельские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ «Новая Земля».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава муниципального образования

А.Н. Симовин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
ГО «Новая Земля»
от «18» декабря 2023 г. № 65

**Программа
профилактики рисков (ущерба) причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО ГО «Новая Земля».

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений законодательства в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.
2. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, выделяются следующие типы контрольного лиц:
 - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог;
 - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.
3. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:
 - ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий;
 - информирование о результатах проверок и принятых контролируруемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;
 - обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируруемыми лицами требований законодательства.
4. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимыми проблемами являются несоблюдение юридическими лицами требований законодательства, в части содержания автомобильных дорог и пассажирских перевозок.
5. Описание ключевых наиболее значимых рисков.
Вероятность нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных требований законодательства в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.
6. Описание текущей и ожидаемой тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.
Совершенствование нормативной правовой базы в области осуществления деятельности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе исключение избыточных, дублирующих устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований, ужесточение санкций по отдельным правонарушениям может способствовать снижению количества правонарушений в сфере муниципального в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.
 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Для достижения целей необходимо решение следующих задач:
4. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
 5. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.
 6. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.
 7. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.
 8. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Таблица № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.	Информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, путем размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации: 1. Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля. 2. Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу. 3. Перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.	1 раз в квартал	Заместитель главы администрации, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
	4. Программы профилактики рисков причинения вреда.	не позднее 25 декабря предшествующего года	
	6. Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица.	1 раз в год	
	7. Проверочных листов.	не позднее 5 рабочих дней после их утверждения	Отдел по управлению имуществом и землеустройству
	8. Информации и сведений, выносимых на обсуждение при организации и проведении публичных мероприятий.	не реже 1 раза в год	
2. Объявление предостережения			
2	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.	при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля	Глава муниципального образования
3. Консультирование			
3	Консультирование осуществляется по вопросам: 1. Организации и осуществления муниципального контроля. 2. Порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением. 3. Соблюдения требований региональных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов администрации, регулирующих деятельность муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.	по запросу, способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий, посредством видео-конференц-связи	Заместитель главы администрации, Отдел по управлению имуществом и землеустройству
4. Профилактический визит			
4	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования конференц-связи.	3 квартал 2024 года	Заместитель главы администрации, Отдел по управлению имуществом и землеустройству

4. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Реализация программы профилактики способствует:

1. Увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.
2. Развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Администрацией.
3. Повышению качества предоставляемых транспортных услуг.

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям.

Таблица № 2

Показатель	Период, год
	2024
Количество проведенных проверок, (ед.)	
Количество выявленных нарушений в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве подконтрольными субъектами, (ед.)	
Количество проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (ед.)	
Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, (ед.)	

Для оценки эффективности и результативности программы используются следующие показатели, таблица № 3.

Таблица № 3

Показатель	60 % и менее	61-85 %	86-99 %	100%
Эффект	Недопустимый	Низкий	Плановый	Эффективный

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется главой МО ГО «Новая Земля».

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется отделом по управлению имуществом и землеустройству МО ГО «Новая Земля».

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики Администрацией не позднее 1 июля 2025 года (года, следующего за отчетным) представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

Новоземельские вести

П Р И Л О Ж Е Н И Е
№51 (963) от 22 декабря 2023 года
Тираж 50 экз.

Адрес редакции: п. Белушья Губа,
ул. Советская, дом 16

тел.: 8(495)514-05-81*1115, 10-93
официальный сайт: <http://nov-zemlya.ru/>

Эл. почта МО ГО «Новая Земля»: nz_admin@mail.ru
Эл. почта редакции: rednz@mail.ru

Учредители:

Администрация и Совет депутатов
МО ГО «Новая Земля»

Над выпуском работали:

Редактор отдела: Л.В.Шкарупа
Компьютерная верстка: В.Н.Худякова

Подпись в печать:
по графику - 18.00, фактически - 18.00

Издатель:

МБУ «Узел связи
Новая Земля»

Газета
распространяется
бесплатно

6+